**《调整职业倦怠，激发职场动力》**

主讲：顾樱英老师

**【课程背景】**

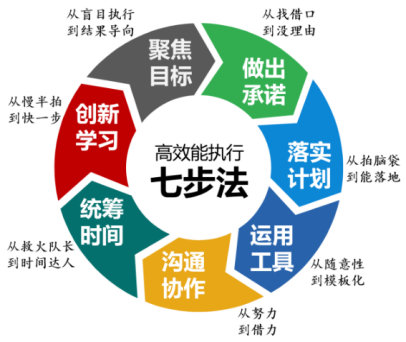
纵有远大理想，但没有脚踏实地的“日拱一卒”，所有的理想终将成为泡影。中国经济腾飞三十年，我国的民营企业平均寿命大约是3.7年，中小型企业的平均寿命只有2.5年，如何让企业顺利发展未来有机会形成常青树的基石就是：行动力。战略目标远大，基础工作没有跟上；工作中“虎头蛇尾”现象严重，多次开会而无有效决议的情况也比比皆是；“多做多错，少做少错，不做不错“的侥幸心理在管理干部中常有触发；这些是影响企业发展和绩效目标实现的内在隐患。本课程旨在运用动机心理学的科学方法，全方位的分析和解读企业员工低效能行为的可能性，通过对目标管理、人性弱点、执行障碍、执行策略的透视和解读，帮助企业管理者实现”从优秀到卓越“的升华与转变，最终实现企业长远的发展宏图。

**【课程收益】**

掌握核心动机的驱动密码，提升员工自主性

打造文化归属感，提升优秀员工保有率

学会高效能执行的七步法，拒绝拖拉，提升工作效率



**【课程对象】**

高潜人才、管理干部、需要提升执行力的一线员工

**【课程时间】**

0.5天（6小时/天）

**【课程大纲】**

**一、提升执行力时，不得不懂的三大人性**

1、“我”是万物的尺度--如何打破以自我为中心？

2、“我”只做对我有价值的事情—事不关己，高高挂起

3、“我”必须分清是非黑白—跳出二元分类的限制性思维

**二、执行力的底层逻辑：自我动机的驱动密码**

1、案例讨论：为什么“我“会躺平？

2、打破钱能驱动一切的迷思

3、探索自主需求和欲望动力：

a、成就感

b、被认可

c、被需要

4、剥夺自主性的情况：习得性无助

讨论：我们企业是否存在这样的状况，应该如何改进？

**三、高效能执行的七步法**

1、聚焦目标

抓要事，抓重点

懂得说“不“的方式和方法

及时调整规划谬误

2、做出承诺

承诺与一致性原理

可视化的力量

坚定不移的决心

3、落实计划

PDCA的运用：从完成到完美

从最难的事情做突破

微改善思维：每天进步0.01

4、运用工具

日清单管理

周汇报模板

月度会议讨论重点

5、沟通协作

分清事实、观点和情绪

学会正式沟通和非正式沟通的运用

提升说服力和影响力

6、时间管理

记录时间模板运用

把时间以30分钟为单位进行有效监控

整理一天运用在目标方面的时间，并且加以改善

7、创新学习

从固定性思维到成长性思维

微突破而非大改革

打通信息链，建立公开、透明、互动的机制

终极案例练习：一个高效能执行力的员工的一天