**WPS表格高效办公核心技能**

**（金山WPS表格 半天精华版）**

**【课程介绍】**

本课程由国家版权局权威认证的【版权课程】，是由Office名师李宝运结合多年的培训经验和终端单位的实际需求编写的Office培训精品课程。

李宝运老师是2018中国讲师金话筒奖**全国十强培训师**、2020-2021年度中国十强讲师、2019-2021年度培训行业标杆人物、**金山办公（KVP）最有价值专家**、微软办公软件国际认证MOS大师级专家、中国科学院人才中心特邀讲师、北京大学光华管理学院特邀讲师、PPT设计与商务演示实战专家、Office高效办公权威专家。

李宝运老师也是**工业和信息化部权威认证的大模型开发高级工程师、人工智能训练高级工程师、AI智能体应用高级工程师、**阿里巴巴达摩院人工智能高级训练师、AI人工智能资深实战派讲师、AI智能办公与职场效能提升实战专家。

李宝运老师**拥有国家版权局权威认证的12门版权课程，其中6门Office版权课程。**他具有15年专职培训经验，2024和2025年度共讲授300多场AI+Office课程，好评率常年在98%以上。

李宝运老师的**电子表格版权课程：《WPS表格高效办公核心技能》**，紧密结合职场案例，全面囊括WPS表格高效管理的各方面精华：WPS表格高效操作及数据输入技巧、公式与常用函数的用法、数据处理与整理、数据统计分析技巧、数据透视表等WPS表格最强大、最实用的功能。让学员在短时间内掌握WPS表格的绝世秘笈！通过生动的案例能够举一反三，学以致用，迅速提高学员的WPS表格水平，成为真正的办公高手、职场白骨精！

**【课程目标】**

1.全面介绍WPS表格统计分析技巧，让数据统计分析更轻松自得！

2.深入讲解WPS表格的数据透视表，揭开数据透视表的神秘面纱！

3.快速批量进行数据处理与数据整理，轻松掌握数据规范化的绝招！

4.点拨公式知识与常用函数的使用用法，让函数学习不再枯燥繁琐！

**【适用对象】**

本课程适用于企事业单位经常需要对外或对内使用WPS表格进行数据统计分析的广大职场人士。学员需具有一定的办公软件操作基础，通过本课程的学习，快速掌握WPS表格的高效绝世秘笈！实现事半功倍的工作效率，成为当代职场、互联网时代真正的办公高手！

**【课程说明】**

上午：《WPS表格高效办公核心技能》，约3课时

理念讲授 + 实例呈现 + 案例剖析 + 操作示范 + 学员练习 + 一对一辅导。

**【培训大纲】**

**第一章 WPS表格数据统计分析精华技巧**

本章目标：精选应用频率最高的实用技巧，样样实用精彩，WPS表格高手必备的技能。让你快速跻身WPS表格高手行列！天下武功，唯快不破！表格的操作技巧都是只需要2秒的，本章让你掌握快速分类汇总与合并计算知识，数据处理更轻松自得。让你速成WPS表格统计分析高手！

**1.1单表汇总：一键汇总**

技巧精华：如何一键快速汇总求和

技巧精华：如何创建分类汇总和多级分类汇总

技巧精华：如何复制分类汇总结果

技巧精华：分类汇总数据源的注意事项

**1.2多表汇总：合并计算**

技巧精华：多张明细表如何快速合并计算生成汇总表

技巧精华：表头完全一致的多张明细表如何快速汇总

**第二章 WPS表格数据透视表精华技巧**

本章目标：透视表是WPS表格的核心功能，被称为变表神器。如果你会透视表，只要拖拖拉拉2秒3秒，就能完成：以往拖拖拉拉几天完不成的工作。本章详细讲解数据透视表的高级技巧，WPS透视表的神奇功能使您进入智能时代，帮助您的数据统计分析更加高效！

**2.1数据透视表的结构**

技巧精华：创建基础的数据透视表

技巧精华：创建多条件汇总的数据透视表

专家支招：数据源规范的数据格式

**2.2数据透视表的布局**

技巧精华：改变行字段的排列顺序

技巧精华：显示隐藏透视表字段的分类汇总

技巧精华：为一个字段添加多种分类汇总方式

专家支招：报表布局有哪三种显示形式及区别

技巧精华：合并居中显示项目标签

**2.3显示报表筛选页**

技巧精华：如何将一个透视表拆快速分成N多个透视表

**2.4数据透视表项目组合**

技巧精华：如何自动组合日期型数据项

**2.5数据透视表值显示方式**

技巧精华：如何对透视表自定义值显示方式

技巧精华：如何让透视表同时显示数值和百分比

**2.6多表合一技巧(选学)**

技巧精华：如何利用多重合并功能统计多个工作表数据

**第三章 数据处理与数据整理技巧**

本章目标：在实际工作中，很多职场人士的数据源表并不规范。数据源不规范，统计分析怎么可能高效快速？数据源不规范，统计分析怎么可能正确？老师手把手教你如何进行数据处理与整理，快速将数据源规范化！

**3.1数据快速分列**

技巧精华：如何快速拆分数据

技巧精华：如何快速添加字符或替换字符

技巧精华：如何实现数据的快速分列

技巧精华：如何一键处理不规范日期

**3.2数据输入有绝招**

技巧精华：如何批量填充空单元格

**3.3二维表转一维表**

专家支招：什么是二维表、什么是一维表

技巧精华：如何利用多重合并实现二维表转一维表

**第四章 职场常用明星函数技巧**

本章目标：由浅入深地讲解文本处理函数、数据处理函数、逻辑判断函数、查找引用函数、统计分析函数，带您掌握职场常用的明星函数，灵活运用函数公式，轻松完成工作任务！

**4.1查找引用函数**

技巧精华：使用VLOOKUP函数按列精确查询

技巧精华：使用VLOOKUP函数按列模糊查询

技巧精华：模糊查询时等级规则表的注意事项

技巧精华：使用XLOOKUP函数进行逆向查询/多条件查询

**4.2统计分析函数**

技巧精华：使用SUBTOTAL函数如何进行专业统计分析

技巧精华：SUBTOTAL函数与SUM函数的区别

**——【整体答疑，总结提高】——**