**WPS表格高效办公核心技能**

**（金山WPS表格 1天精华版）**

**【课程介绍】**

本课程由国家版权局权威认证的【版权课程】，是由Office名师李宝运结合多年的培训经验和终端单位的实际需求编写的Office培训精品课程。

李宝运老师是2018中国讲师金话筒奖**全国十强培训师**、2020-2021年度中国十强讲师、2019-2021年度培训行业标杆人物、**金山办公（KVP）最有价值专家**、微软办公软件国际认证MOS大师级专家、中国科学院人才中心特邀讲师、北京大学光华管理学院特邀讲师、PPT设计与商务演示实战专家、Office高效办公权威专家。

李宝运老师也是**工业和信息化部权威认证的大模型开发高级工程师、人工智能训练高级工程师、AI智能体应用高级工程师、**阿里巴巴达摩院人工智能高级训练师、AI人工智能资深实战派讲师、AI智能办公与职场效能提升实战专家。

李宝运老师**拥有国家版权局权威认证的12门版权课程，其中6门Office版权课程。**他具有15年专职培训经验，2024和2025年度共讲授300多场AI+Office课程，好评率常年在98%以上。

本课程包含了金山WPS电子表格的核心精华技巧：常用统计分析工具、数据透视表、常用函数、数据源规范技巧、高级图表等模块。

本课程是从上万个表格技巧中精心遴选的，确保集集精彩，实战实用。我们以金山WPS表格软件版本为准，全面围绕软件核心功能，深入细致讲解操作步骤，希望提高您的WPS电子表格水平，速成WPS电子表格高手。

本课程注重金山WPS电子表格在企业管理中的实际应用，培训内容紧密结合实际案例，反映了现实中企业需要解决的问题，具有更强的针对性。尤其可以让学员在短时间掌握金山WPS表格最强大、最实用的功能，通过生动的案例能够举一反三，学以致用，真正提高工作效率！

**【课程目标】**

1.全面介绍WPS表格统计分析技巧，让数据统计分析更轻松自得！

2.深入讲解WPS表格的数据透视表，揭开数据透视表的神秘面纱！

3.快速批量进行数据处理与数据整理，轻松掌握数据规范化的绝招！

4.点拨公式知识与常用函数的使用用法，让函数学习不再枯燥繁琐！

5.传授WPS图表制作的独家秘笈，让WPS数据轻松实现可视化！

**【学员收益】**

通过本课程的学习，让学员真正掌握WPS表格的核心功能，迅速提高学员的WPS表格水平，实现数据分析的效率倍增！祝您成就精彩职场人生，成为真正的办公高手！

**【课程时长】**

1．精华版课程：6课时，并根据实际情况调整。

2．理念讲授+实例呈现+案例剖析+操作示范+学员练习+一对一辅导。

**【课程大纲】**

**第一章：数据高效统计分析技巧**

本章目标：掌握WPS表格常用的统计分析工具，特别是分类汇总、合并计算、条件格式、高级筛选等工具，让数据统计分析更轻松自得！天下武功，唯快不破！表格的操作技巧都是只需要2秒的，本章让你速成WPS表格统计分析高手！

**1.1一键汇总（单表汇总）**

技巧精华：如何一键快速汇总求和

技巧精华：如何快速定位空值、如何替换函数

技巧精华：如何创建分类汇总和多级分类汇总

技巧精华：如何复制分类汇总结果

**1.2合并计算（多表汇总）**

技巧精华：多张明细表如何快速合并计算生成汇总表

技巧精华：表头完全一致的多张明细表如何快速汇总

**1.3条件格式**

技巧精华：如何利用条件格式智能找不同

技巧精华：如何利用条件格式自动突出显示单元格

**第二章：数据透视表精华技巧**

本章目标：透视表是WPS表格的核心功能，被称为变表神器。如果你会透视表，只要拖拖拉拉2秒3秒，就能完成：以往拖拖拉拉几天完不成的工作。本章详细讲解数据透视表的高级技巧，WPS透视表的神奇功能使您进入智能时代，帮助您的数据统计分析更加高效！

**2.1数据透视表的结构**

技巧精华：创建基础的数据透视表

技巧精华：创建多条件汇总的数据透视表

专家支招：数据源规范的数据格式

**2.2数据透视表的布局**

技巧精华：改变行字段的排列顺序

技巧精华：显示隐藏透视表字段的分类汇总

技巧精华：为一个字段添加多种分类汇总方式

专家支招：报表布局有哪三种显示形式及区别

技巧精华：合并居中显示项目标签

**2.3显示报表筛选页**

技巧精华：如何将一个透视表拆快速分成N多个透视表

**2.4数据透视表项目组合**

技巧精华：自动组合日期型数据项

**2.5数据透视表值显示方式**

技巧精华：如何对透视表自定义值显示方式

技巧精华：如何让透视表同时显示数值和百分比

**2.6交互式透视表**

技巧精华：如何使用切片器制作交互式数据透视表

**第三章：WPS表格数据源规范技巧**

本章目标：在实际工作中，很多职场人士的数据源表并不规范。数据源不规范，统计分析怎么可能高效快速？数据源不规范，统计分析怎么可能正确？老师手把手教你如何进行数据处理与整理，快速将数据源规范化！

**3.1数据快速分列**

技巧精华：如何快速拆分数据

技巧精华：如何快速添加字符或替换字符

技巧精华：如何实现数据的快速分列

技巧精华：如何一键处理不规范日期

**3.2数据输入有绝招**

技巧精华：如何批量填充空单元格

**3.3二维表转一维表**

专家支招：什么是二维表、什么是一维表

技巧精华：如何利用多重合并实现二维表转一维表

**第四章：职场常用明星函数技巧**

本章目标：由浅入深地讲解文本处理函数、数据处理函数、逻辑判断函数、查找引用函数、统计分析函数，带您掌握职场常用的明星函数，灵活运用函数公式，轻松完成工作任务！

**4.1公式的基础知识**

技巧精华：运算符及优先级

技巧精华：相对引用

技巧精华：绝对引用

技巧精华：混合引用

技巧精华：如何快速切换引用方式

技巧精华：如何公式与值如何快速切换

技巧精华：如何快速打开函数参数对话框

**4.2文本函数**

技巧精华：MID函数获取身份证中的出生年月日

**4.3逻辑函数**

技巧精华：使用IF函数/IFS函数判断条件是否成立

**4.4查找引用函数**

技巧精华：使用VLOOKUP函数按列精确查询

技巧精华：使用VLOOKUP函数按列模糊查询

技巧精华：模糊查询时等级规则表的注意事项

技巧精华：使用XLOOKUP函数进行逆向查询/多条件查询

**4.5统计分析函数**

技巧精华：使用SUBTOTAL函数如何进行专业统计分析

技巧精华：SUBTOTAL函数与SUM函数的区别

技巧精华：使用RANK.EQ函数统计员工业绩排名（选学）

**第五章：WPS图表制作精华技巧**

本章目标：你和图表高手，只隔了一层窗户纸。本章带你揭开高级图表的面纱，全面讲解高级图表制作的精华技巧，汇集旋风图、甘特图、双层饼图诸多高级图表的制作技巧。讲解图表创意和设计方法，传授专业商务图表的制作之道！

**5.1图表的类型与选择**

**5.2图表制作实用技巧**

技巧精华：如何一键制作图表

技巧精华：如何快速添加数据系列

技巧精华：如何更改图表类型

技巧精华：如何绘制在次坐标轴

技巧精华：如何调整坐标轴最小值最大值

**5.3高级图表制作技巧**

技巧精华：如何制作两轴线柱组合图

技巧精华：如何制作旋风图

技巧精华：如何制作甘特图（选学）

**——【整体答疑，总结提高】——**