**职场PPT高效设计与美化速成**

**（专业设计提升篇 1天精华版）**

**——高效制作 精准呈现 完美设计 掌控沟通——**

PPT设计与商务演示顶尖实战专家李宝运倾囊传授PPT完美设计呈现的最全秘笈

**【课程介绍】**

本课程是由Office名师李宝运结合多年的培训经验和终端单位的实际需求编写的Office培训精品课程。

李宝运老师是2018中国讲师金话筒奖**全国十强培训师**、2020-2021年度中国十强讲师、2019-2021年度培训行业标杆人物、**金山办公（KVP）最有价值专家**、微软办公软件国际认证MOS大师级专家、中国科学院人才中心特邀讲师、北京大学光华管理学院特邀讲师、PPT设计与商务演示实战专家、Office高效办公权威专家。

李宝运老师也是**工业和信息化部权威认证的大模型开发高级工程师、人工智能训练高级工程师、AI智能体应用高级工程师、**阿里巴巴达摩院人工智能高级训练师、AI人工智能资深实战派讲师、AI智能办公与职场效能提升实战专家。

李宝运老师**拥有国家版权局权威认证的12门版权课程，其中6门Office版权课程。**他具有15年专职培训经验，2024和2025年度共讲授300多场AI+Office课程，好评率常年在98%以上。

本课程以PPT职场/商务应用为主线，颠覆传统的认识，强化视觉思维，以全新的观念和规范的流程制作PPT，囊括了从演示文稿快速创建、文字、图片、形状、Smartart图示的高效应用技巧、图文排版、版式美化、模板设计、专业配色、超酷炫动画、专业演示汇报等PowerPoint高级技巧。

本课程学员和讲师同步案例操作，助力学员在短时间内成为PPT高手，使没有美术基础和设计功底的学员也能够快速掌握设计美化要领，做出高大上的PPT作品!

**【适用对象】**

本课程适用于企事业单位经常需要对外或对内使用PPT进行展示交流的职场人士。学员需具有一定的办公软件操作基础，需要通过本课程快速掌握一流PPT作品的设计呈现方法。

**【课程目标】**

1．颠覆传统的认识，以全新的思维和观念制作PPT！

2．掌握正确、高效的PPT制作与设计的步骤、方法！

3．强化视觉思维，改变PPT中Word文字搬家的现象，实现PPT的结构化视觉化！

4．快速掌握排版美化知识，使简陋业余的PPT华丽转身为专业精美的PPT作品！

5．打造具有自己个性符号的模板，没有美术基础也能做出新颖创意的PPT模板！

6．全面揭开超酷炫动画神秘面纱，轻松实现Flash影视般高端大气的动画特效！

**【课程说明】**

1．精华版课程： 约6课时，并根据实际情况调整。

2．理念讲授 + 实例呈现 + 案例剖析 + 操作示范 + 学员练习 + 一对一辅导。

**【培训大纲】**

——【学员课前提交作品】——

**模块一【问题与改进篇】PPT设计呈现的常见错误与改进方法**

**1.素材与呈现方面：**

文字密麻，Word搬家，文字如何精简提炼、视觉呈现？

图片平平、剪贴画旧，图片如何搜集选取、处理运用？

**2.排版与布局方面：**

排版凌乱，不得要领，版面如何布局有序，重点突出？

**3.配色与风格方面:**

配色业余，五颜六色，颜色如何搭配，才能简约专业？

**4.动画与特效方面：**

动画缭乱、喧宾夺主，动画如何简约适当、情景演绎？

**——【学员作品改进评析】——**

**模块二【文本与段落设计篇】文字即艺术，PPT高手的必杀技**

**1.轻松高效创建PPT的方法**

一步将Word文档生成为PPT演示文稿

一步为PPT演示文稿增加页眉和页脚信息

快速隐藏某页面中后台的元素,设置首页页码不为1

PPT风格不统一，在2秒之内统一PPT风格，实现字体大小颜色统一

**2.字体易读原则：文字字体选择**

* 什么是衬线字体与非衬线字体？
* 如何一次性替换PPT相关字体？
* 特殊字体如何巧妙嵌入PPT中？
* 职场/商务场合字体如何搭配？

**3.字号醒目原则：文字字号选择**

* 演示辅助的标准字号

**4.文字变化原则：文字富有变化**

* 文字纵排效果的方法
* 图文倾斜效果的方法
* 图片填充效果的方法

**——【文字设计综合训练】——**

**模块三【图片处理与图文排版篇】一图胜千言，锦囊有妙计**

**1.图片的实用处理技巧——图片处理，锦囊妙计**

* 图片如何去水印？
* 图片如何抠背景？
* 黑白剪影如何制作？
* 如何绘制简笔画？

**2.提高版面图版率的技巧——图片修饰，美观丰富**

* 大图可做背景的技巧
* PNG图标修饰的技巧
* 小图成组修饰的技巧

**3.图文排版布局的经典方法——不拘一格，千变万化**

* 图文配数字编号的方法
* 图片配透明色块的方法
* 图下放文字说明的方法
* 图片加照片边框的方法
* 图片配色块图标的方法
* 等比例图色排列的方法
* 四格图片配文字的方法
* 圆图配文字说明的方法

**——【图片处理能力与图文排版综合训练】——**

**模块四【形状设计与图示篇】我形我塑、逻辑关系的图示化**

**1.形状实用技巧**

* 如何对形状设置透明填充？
* 如何编辑形状的顶点？

**2.SmartArt图示实用处理技巧**

* 文本如何快速转换为SmartArt图示？
* 图片如何快速转换为SmartArt图示？

**3.文本信息图示化——视觉思维训练**

* 总分关系文字的图示化实例
* 并列关系文字的图示化实例
* 流程关系文字的图示化实例
* 时间关系文字的图示化实例

**——【形状处理/SmartArt图示综合训练】——**

**模块五【图表设计篇】商务图表专业设计与创意方法**

**1.图表创意设计技巧**

* 如何利用图片美化数据点？
* 如何利用图片填充形象化？
* 如何利用整个画面制作图表？
* 如何制作轮廓形象化图表？
* 如何制作实物化图表？

**2.图表专业设计技巧**

* 图表维度如何选择？
* 图表配色有哪些原则？
* 图表简化有哪些方法？
* 图表强调有哪些方法？

**3.专业图表设计网站推荐**

**——【图表设计综合训练】——**

**模块六 【版式设计与美化篇】PPT页面排版美化、完美呈现技巧**

**1.版式设计六大原则——对齐**

* 使用参考线对齐
* 使用形状排列对齐
* 使用秘笈快捷键对齐

**2.版式设计六大原则——对比**

* 字号大小对比
* 文字颜色对比

**3.版式设计六大原则——聚拢**

* 相关元素聚拢
* 无关元素分离

**4.版式设计六大原则——重复**

* 相同等级元素效果重复

**5.版式设计六大原则——降噪**

* 文字少、颜色少、图片少、动画少

**6.版式设计六大原则——留白**

* 删减文字,以少胜多
* 裁剪图片,以小见大

**7.版面的修饰美化**

* 如何使用标点符号修饰美化？
* 如何使用直线虚线修饰美化？
* 如何使用色块反白修饰美化？

**——【版面设计美化综合训练】——**

**模块七【专业配色篇】完美的色彩搭配，给观众点颜色看看**

**1.配色基础知识**

* 什么是色相、饱和度、亮度？

**2.PPT配色的常见错误**

**3.PPT配色的主要依据**

* 如何根据企业VI配色？
* 如何根据行业特点配色？
* 如何根据观众特点配色？
* 如何根据场景光线配色？

**4.页内元素常见配色应用**

**——【配色应用训练】——**

**模块八【模板设计篇】PPT模板的规范制作与创意设计绝招**

**1.首页的设计方法——富有创意，眼前一亮**

* 全文字型首页如何设计？
* 色块配小图式首页如何设计？
* 色块配半图式首页如何设计？
* 色块配全图式首页如何设计？

**2.目录页的设计方法——与众不同，自成风格**

* 标准型目录如何设计？
* 时间轴目录如何设计？
* 同步型目录如何设计？

**3.导航系统的设计方法——千变万化，新颖独特**

**4.结束页的设计方法——成功有力，过目不忘**

**——【幻灯片母版应用设计训练】——**

**模块九【动画特效篇】多媒体效果，揭开超酷炫PPT的神秘面纱**

**1.动画制作基础技巧——破除难题，我有绝招**

* 动画有哪四大类型？
* 什么是动画的时间选项？
* 什么是动画的效果选项？

**2.动画制作实战练习——影视般动画，超酷炫特效**

* 实战练习：电影胶卷的动画
* 实战练习：画轴展开的动画

**——【动画综合训练】——**

**——【整体答疑，总结提高】——**

**——【课后学员作品指导及技术支持】——**