**Excel神技妙算与数据分析高手速成**

**（基础班1天+高阶班1天）**

**【课程介绍】**

本课程是由Office名师李宝运结合多年的培训经验和终端单位的实际需求编写的Office培训精品课程。

李宝运老师是2018中国讲师金话筒奖**全国十强培训师**、2020-2021年度中国十强讲师、2019-2021年度培训行业标杆人物、**金山办公（KVP）最有价值专家**、**微软办公软件国际认证MOS大师级专家、**中国科学院人才中心特邀讲师、北京大学光华管理学院特邀讲师、PPT设计与商务演示实战专家、Office高效办公权威专家。

李宝运老师也是**工业和信息化部权威认证的大模型开发高级工程师、人工智能训练高级工程师、AI智能体应用高级工程师、**阿里巴巴达摩院人工智能高级训练师、AI人工智能资深实战派讲师、AI智能办公与职场效能提升实战专家。

李宝运老师**拥有国家版权局权威认证的12门版权课程，其中6门Office版权课程。**他具有15年专职培训经验，2024和2025年度共讲授300多场AI+Office课程，好评率常年在98%以上。

本课程全面囊括Excel高效管理的各方面精华：Excel数据统计分析技巧、数据透视表、公式与常用函数的用法、数据处理与整理绝招、高级图表制作等方面常见问题的解决方法。尤其可以让学员在短时间掌握Excel最强大、最实用的功能，通过生动的案例能够举一反三，学以致用，真正提高工作效率！

本课程注重Excel在企业管理中的实际应用，培训内容紧密结合实际案例，反映了现实中企业需要解决的问题，具有更强的针对性。

**【课程目标】**

1.全面介绍Excel数据统计分析技巧，让数据统计分析更轻松自得！

2.深入讲解Excel变表神器数据透视表，揭开数据透视表神秘面纱！

3.点拨公式知识与常用函数的使用用法，让函数学习不再枯燥繁琐！

4.快速批量进行数据处理与数据整理，轻松掌握数据规范化的绝招！

5.传授高级图表设计制作的独家秘笈，让Excel数据轻松实现可视化！

**【学员收益】**

通过本课程的学习，让学员真正掌握Excel的绝世秘笈！迅速提高学员的Excel水平，实现事半功倍的工作效率，成为当代职场、互联网时代真正的办公高手！

**【课程说明】**

1．中级班：6课时。高阶班：6课时，并根据实际情况调整。

2．理念讲授+实例呈现+案例剖析+操作示范+学员练习+一对一辅导。

**【课程大纲】**

**Excel神技妙算核心技巧（基础班实战课程）**

**第一章：数据高效统计分析技巧**

本章目标：掌握Excel常用的统计分析工具，特别是分类汇总、合并计算和特殊排序与高级筛选知识，让数据统计分析更轻松自得！

**1.1一键找不同**

技巧精华：如何一键找不同

技巧精华：如何利用条件格式找不同

**1.2单表汇总：一键汇总**

技巧精华：如何一键快速汇总求和

技巧精华：如何快速定位空值、如何替换函数

技巧精华：如何创建分类汇总和多级分类汇总

技巧精华：如何复制分类汇总结果

**1.3多表汇总：合并计算**

技巧精华：多张明细表如何快速合并计算生成汇总表

技巧精华：表头完全一致的多张明细表如何快速汇总

技巧精华：如何利用合并计算快速进行统计

**1.4条件格式**

技巧精华：如何利用条件格式将成绩划分等级

技巧精华：如何利用条件格式标识不及格分数

技巧精华：如何利用数据有效性圈释出不符合要求的数据

**1.5特殊排序**

技巧精华：如何利用排序隔行插入空行

技巧精华：如何按自定义序列排序

**1.6高级筛选**

技巧精华：如何根据多个条件进行筛选

技巧精华：高级筛选基本规则

**第二章：企业常用明星函数技巧**

本章目标：掌握常用明星函数，灵活运用函数公式，轻松实现数据处理！

**2.1公式的基础知识**

技巧精华：运算符及优先级

技巧精华：相对引用

技巧精华：绝对引用

**2.2逻辑函数**

技巧精华：如何使用IF函数判断条件是否成立

技巧精华：如何使用IFS函数更好地判断条件是否成立

**2.3数据处理函数**

技巧精华：如何使用ROUND函数将数字四舍五入

**2.4文本提取函数**

技巧精华：如何使用MID函数获取身份证中的出生年月日

**第三章：图表制作基础实用技巧**

本章目标：汇集诸多高级图表，实用制作技巧大揭秘，传授专业商务图表的制作之道！

**3.1图表的类型与选择**

**3.2图表制作实用技巧**

技巧精华：如何快速制作图表

技巧精华：如何快速添加数据系列

技巧精华：如何更改图表类型

技巧精华：如何绘制在次坐标轴

技巧精华：如何调整坐标轴最小值最大值

技巧精华：如何制作两轴线柱组合图

**3.3图表创意设计技巧**

技巧精华：如何利用图片美化数据点

技巧精华：如何利用图片填充形象化

**第四章：数据安全与常用基础技巧**

本章目标：介绍Excel工作表保护的种种方法，加强数据安全。常用基础精华技巧大放送！

**4.1数据有效性**

技巧精华：如何设置用户选定单元格时出现提示信息

技巧精华：如何利用数据有效性制作可选择下拉列表

技巧精华：如何控制在单元格中输入数值的范围

专家支招：如何圈释出不符合要求的无效数据

**4.2数据安全保护**

技巧精华：如何仅允许用户编辑指定内容

技巧精华：如何防止他人对工作表的增删

技巧精华：如何隐藏与恢复表格空白区域

**Excel数据分析核心技巧（高阶班实战课程）**

**第一章：数据透视表精华技巧**

本章目标：详细全面讲解数据透视表的高级技巧，带你了解Excel三大神器之一的透视表，使您的数据统计分析更加高效！

**1.1数据透视表的结构**

技巧精华：创建数据透视表

技巧精华：创建多条件汇总的数据透视表

**1.2数据透视表的布局**

技巧精华：改变行字段的排列顺序

技巧精华：显示隐藏透视表字段的分类汇总

技巧精华：为一个字段添加多种分类汇总方式

专家支招：报表布局有哪三种显示形式及区别

技巧精华：如何合并居中显示项目标签

**1.3数据透视表项目组合**

技巧精华：如何自动组合日期型数据项

技巧精华：如何自动组合数值型数据项

技巧精华：如何手动组合文本型数据项

**1.4透视表值显示方式**

技巧精华：如何自定义透视表的值显示方式

技巧精华：透视表如何同时显示数值和百分比

技巧精华：数据透视表如何轻松完成业绩排名

**1.5在透视表中执行计算**

技巧精华：如何在透视表中使用计算字段

技巧精华：如何在透视表中使用计算项

**1.6透视表一表变多表**

技巧精华：如何将一个透视表拆快速分成N多个透视表

**1.7交互式数据透视表**

技巧精华：如何使用切片器制作交互数据透视表

**第二章：数据源规范整理精华技巧**

本章目标：数据源不规范，统计分析怎么可能正确？老师手把手教你如何快速将数据源规范化！

**2.1拆分数据与处理不规范日期**

技巧精华：如何快速拆分数据（及替换添加字符）

技巧精华：如何按分隔符号实现数据的快速分列？

技巧精华：如何实现数据的快速分列与处理不规范日期？

**2.2批量填充空单元格**

技巧精华：如何批量填充区域内的空单元格

**2.3二维表转一维表**

技巧精华：如何使用多重合并实现二维表转一维表

技巧精华：如何使用多重合并功能将多个工作表数据统计求和

技巧精华：如何使用多重合并加条件格式对两个工作表找不同

**2.4智能表格创建技巧**

技巧精华：如何创建智能的表保证透视表跟随数据源同步更新

**第三章：职场常用明星函数技巧**

本章目标：掌握常用明星函数，灵活运用函数公式，轻松实现数据处理！

**3.1统计分析函数**

技巧精华：如何使用SUBTOTAL函数进行专业统计分析

技巧精华：SUBTOTAL函数与Sum函数的区别

技巧精华：如何使用SUMIF函数对符合指定条件的值求和

技巧精华：SUMIFS函数如何对符合多个条件的值求和（选学）

**3.2查找引用函数**

技巧精华：如何使用VLOOKUP函数精确查询

技巧精华：如何使用VLOOKUP函数模糊查询

技巧精华：如何使用XLOOKUP函数逆向查询与多条件查询

技巧精华：如何使用INDIRECT函数制作多级下拉列表（选学）

**第四章：高级图表制作精华技巧**

本章目标：汇集诸多高级图表，实用制作技巧大揭秘，传授专业商务图表的制作之道！

**4.1高级图表制作技巧**

技巧精华：如何制作双层饼图

技巧精华：如何制作旋风图

技巧精华：如何制作甘特图

技巧精华：如何制作M行1列对比图（选学）

技巧精华：如何制作控件式动态图表（选学）

**——【整体答疑，总结提高】——**