**PPT&Excel在财务管理中的高效应用**

**（Office综合课程PPT+Excel 1天精华版）**

**【课程介绍】**

本课程是由Office名师李宝运结合多年的培训经验和终端单位的实际需求编写的Office培训精品课程。

李宝运老师是2018中国讲师金话筒奖**全国十强培训师**、2020-2021年度中国十强讲师、2019-2021年度培训行业标杆人物、**金山办公（KVP）最有价值专家**、**微软办公软件国际认证MOS大师级专家、**中国科学院人才中心特邀讲师、北京大学光华管理学院特邀讲师、PPT设计与商务演示实战专家、Office高效办公权威专家。

李宝运老师也是**工业和信息化部权威认证的大模型开发高级工程师、人工智能训练高级工程师、AI智能体应用高级工程师、**阿里巴巴达摩院人工智能高级训练师、AI人工智能资深实战派讲师、AI智能办公与职场效能提升实战专家。

李宝运老师**拥有国家版权局权威认证的12门版权课程，其中6门Office版权课程。**他具有15年专职培训经验，2024和2025年度共讲授300多场AI+Office课程，好评率常年在98%以上。

李宝运老师的PPT品牌课程：以PPT职场/商务应用为主线，颠覆传统的认识，强化视觉思维，以全新的观念和规范的流程制作PPT，囊括了文字、图形的高效应用技巧、页面排版美化、图表设计等PowerPoint高级技巧。学员和讲师同步案例操作，助力学员在短时间内成为PPT高手，使没有美术基础和设计功底的学员也能够快速掌握设计美化要领，做出高大上的PPT作品，助力学员实现精彩的PPT商务演示！

李宝运老师的Excel品牌课程：紧密结合职场案例，全面囊括Excel高效管理的各方面精华：Excel高效操作及数据输入技巧、公式与常用函数的用法、数据处理与整理、数据统计分析技巧、数据透视表等Excel最强大、最实用的功能。通过生动的案例能够举一反三，学以致用，迅速提高学员的Excel水平，成为真正的办公高手、职场白骨精！

**【适用对象】**

本课程适用于企事业单位经常需要对外或对内使用PPT进行展示交流、使用Excel进行数据统计分析的广大职场人士。学员需具有一定的办公软件操作基础，通过本课程的学习，快速掌握一流PPT作品的设计呈现方法、掌握Excel的高效绝世秘笈！实现事半功倍的工作效率，成为当代职场、互联网时代真正的办公高手！

**【课程说明】**

上午：《Excel课程》约3课时

下午：《PPT课程》约3课时

理念讲授 + 实例呈现 + 案例剖析 + 操作示范 + 学员练习 + 一对一辅导。

**【培训大纲】**

**上午 《Excel在财务管理中的高效应用》3课时**

**第一章 财务必备海量数据分析技巧**

本章目标：精选财务人员使用频率最高的实用技巧，样样精彩，Excel高手必备的技能。让你快速跻身excel高手行列。掌握快速分类汇总知识，数据处理更轻松自得。利用透视表快速看透你的数据，使您的数据管理更加清晰自如！

* 绝招精华：财务数据一键找不同技巧
* 绝招精华：快速汇总之分类汇总技巧
* 绝招精华：快速汇总之多表汇总技巧
* 绝招精华：快速汇总之数据透视表技巧
* 绝招精华：快速汇总之创建年报季报月报表
* 绝招精华：快速创建各种占比分析报表
* 绝招精华：多表合一技巧多表关联透视分析

**第二章 财务人员常用统计函数与数学函数技巧**

本章目标：财务人员灵活运用常用函数，轻松实现数据动态处理

* 绝招精华：查找引用函数-VLOOKUP函数进行精确查询
* 绝招精华：查询引用函数-INDIRECT函数制作多级下拉框

**第三章 财务表格的规范化标准化技巧**

本章目标：掌握数据快速输入，数据整理、数据有效性技巧，轻松实现财务报表的规范化

* 绝招精华：财务表格规范之快速拆分数据
* 绝招精华：财务表格规范之二维表快速转一维表
* 绝招精华：财务表格规范之通过分列处理不规范日期
* 绝招精华：财务表格规范之批量填充区域内的空单元格

**下午 《财务人员PPT报告的专业设计》3小时**

**第一章 【视觉思维篇】视觉呈现，改变PPT财务报告大堆文字堆砌的现象！**

本章目标：PPT财务报告的秘诀在于结构化、视觉化，让你的PPT报告不再是文字堆积,让你的PPT结构清晰直观，富有创意，百看不厌！

* 视觉思维：什么是视觉思维？通过几个PPT演示文稿结构化视觉化的案例深入洗脑？
* 选择字体：做财务PPT报告该运用什么字体呈现效果好？什么是衬线字体、无衬线字体？
* 选择字体：如何一次性替换PPT中的相关字体？PPT常用哪些经典字体？
* 选择字体：字体特点及使用场合？如何将文字选择性粘贴为图片？
* 善用图示：一堆文字如何一步转换为精美的SmartArt图示？图片如何一步转为PPT！
* 专家支招：文字转创意图示有哪几种思路？（时间轴、时间线、比喻式、示意图）
* 巧用图片：如何运用图片实现视觉化？（图片填充文字、PNG图标修饰、图片做背景）
* 图表创意：图表如何实现视觉化创意化？（图片填充形象化、图片美化数据点等方法）

**第二章 【版式美化篇】排版美化，专业配色，快速掌握PPT页面排版技巧！**

本章目标：没有美术基础，财务人员怎样快速掌握排版美化技巧？本章让你的页面更加美化，非设计人员的你也能实现PPT的专业排版！实现PPT的高端、大气、上档次！

* 专家支招：什么是版式设计六原则？六大原则逐一案例剖析讲解。
* 对齐原则：对齐突显整洁——哪些方法可以实现元素对齐、赋予页面秩序美？
* 对比原则：对比引发关注——通过哪些方法凸显想强调的信息、观众感兴趣的信息？
* 聚拢原则：聚拢构建关系——如何保持观众视线的流畅，避免观众视线的频繁跳转？
* 重复原则：重复形成统一——相同等级元素如何快速实现效果一致，保持风格统一？
* 降噪原则：降噪助于简约——PPT专业配色的主要依据？有哪些经典的颜色搭配法？
* 留白原则：留白聚焦视觉——页内元素如何做到以少胜多，如何做到以小见大？
* 配色方法：如何根据单位logo进行配色？页面元素常用配色方法

**第三章【图表设计篇】财务人员商务图表的专业设计与创意方法**

本章目标：让财务人员轻松掌握商务图表的制作技巧，让你的图表设计更上一层楼！让你的图表专业简洁，让你的图表新颖、富有创意，让你的图表会说话！

1. **图表创意设计技巧**

* 图表旁配什么图片合适？
* 如何利用图片美化数据点？
* 如何利用图片填充形象化？
* 如何利用图片做图表背景？
* 如何利用整个画面做图表？
* 如何制作轮廓形象化图表？
* 如何制作实物化图表？

1. **财务图表专业设计技巧**

* 图表维度如何选择？
* 图表配色有哪些原则？
* 图表简化有哪些方法？
* 图表强调有哪些方法？
* 专业图表设计网站推荐

**——【整体答疑，总结提高】——**