**AI赋能职场：妙笔生花-AI智能写作核心技能**

**（1天精华版）**

**——人人听得懂、学得会、记得住、用得上的AI智能写作实战技能课——**

**【课程背景】**

在当今科技飞速发展的时代，AI人工智能技术正以破竹之势席卷全球，成为推动各行业变革与发展的核心驱动力。国产AI大模型如DeepSeek、华为盘古、文心一言、讯飞星火、抖音豆包等，正崭露头角，引领着人工智能领域的创新浪潮，成为当下备受瞩目的焦点。

随着人工智能技术的广泛普及和商业化进程的加速，各类AI工具如雨后春笋般涌现，呈现出百花齐放的繁荣景象。从AI对话、AI写作、AI文案，到AI+PPT、AI+Excel，再到AI绘画、AI短视频、AI数字人等领域，AI技术正展现出强大的生命力和无限潜力。这些工具以智能化、自动化的方式，帮助我们轻松应对复杂繁琐的任务，不仅大幅提升了工作效率，更激发了前所未有的创新创意，从而释放出更多时间和精力去专注于更具创造性的工作。

总之，AI技术已经成为各行各业的热门话题，深刻改变着我们的生活方式和工作模式。各个行业纷纷掀起学习AI技术的浪潮，越来越多的企业开始注重AI技术的学习和应用，希望通过AI的赋能提升竞争力，获得更多发展机遇。

在此背景下，本课程应运而生。我们将深入剖析AI技术的核心逻辑，系统讲解AI技术在各个行业实际场景下的应用方法。课程将引导学员掌握AI热门实用工具的操作技能，探索AI与岗位的结合点，从而改进工作流程，提升工作效率，实现自动化办公。同时，我们还将帮助企业降低成本、增加效益，大幅提升组织运转效率，为企业的发展和创新注入新的活力！

通过本课程的学习，您将深入了解AI技术的魅力与潜力，掌握AI在实际工作中的应用技巧，为自己的职业生涯和企业发展开启全新的篇章！

**【主讲老师】**

本课程是由国家版权局权威认证的【版权课程】，是由AI人工智能实战派讲师、全国十强培训师——李宝运老师倾力打造，李宝运老师结合国产AI行业的快速发展和终端单位的办公需求，编写了这门AI智能办公精品课程。

李宝运老师是AI人工智能职场应用资深实战派讲师、AI+Office智能办公与职场效能提升实战专家、2018中国讲师金话筒奖全国十强培训师、2019-2021年度培训行业标杆人物、2020-2021年度中国十强讲师、中国科学院人才中心特邀讲师、北京大学光华管理学院特邀讲师、金山办公KVP最有价值专家、微软办公软件国际认证MOS大师级专家、Office高效办公权威专家。

李宝运老师**拥有国家版权局权威认证的12门版权课程，其中5门AI版权课程。**他具有14年专职培训经验，2024年讲授了139场AI课程，课程好评率常年保持在98%以上。

**【课程特点】**

本课程是一门人人听得懂、学得会、记得住、用得上的AI智能工具实战技能课，也是一门课堂有工具、学习有产出、学后能落地的AI智能办公赋能课。

**1.【课程系统化】**

课程涵盖AI写作的各个领域，包括AI提示词、AI写作、AI文案、AI生成PPT报告等。学员能够全面了解人工智能技术在不同领域的应用，并在学习后灵活运用这些工具解决实际工作中的问题。

**2.【软件国产化】**

本课程操作练习以国产免费AI工具为核心，涵盖：DeepSeek、文心一言、讯飞星火、抖音豆包、KIMI助手、通义千问、腾讯元宝、智普清言、360智脑、WPS AI、镝数图表、酷表、佐糖等30多款工具，课堂提供的都是免费工具，简单易上手，人人都能用。

**3.【内容实战化】**

课程实战实用，干货满满，富有深度。通过案例分析和实操演练，培养学员的创新思维和解决问题的能力，帮助学员真正运用所学知识解决现实问题，提升工作效率。

**4.【成果可视化】**

课堂中设有作业和项目任务，学员可获得及时的指导和反馈，这种实践性教学模式有助于学员在具体工作中应用所学知识，提高对知识的理解和应用能力。这样的学习方式真正实现了“学习有产出、学后能落地”，使学员能够将所学知识有效地运用到实际工作中。

**【学员对象】**

本课程适合各行业职场人士，包括决策者、管理者、初学者和AI从业者。无论您是希望优化工作流程、提高工作效率和质量的职场人士，还是希望通过AI赋能提升竞争力的企业决策者，本课程都能为您提供实用的知识和技能。具体学员对象如下：

**1.高层决策者：**了解人工智能技术，助力战略制定，推动业务决策。

**2.中层管理者：**运用人工智能技术，提升组织效率，创新工作流程。

**3.AI初学人员：**实践人工智能技术，提高工作效率，提升产出质量。

**4.AI从业人员：**深入学习专业知识，拓宽职业路径，助力职业发展。

**【学员收益】**

1.掌握AI技术的核心应用逻辑，改进工作方法，优化工作流程，实现智慧办公。

2.掌握AI实用工具的操作技能，提升问题解决能力，高效圆满地完成工作任务。

3.掌握AI赋能写作和文案策划的方法，提高公文写作效率和文案的营销转化率。

4.掌握AI赋能幻灯片设计制作的方法，提高幻灯片产出效率、品质和演示效果。

5.树立AI思维，增强创造力和创新力，提升实际应用能力，轻松驾驭AI技术。

**【工具说明】**

本课程操作练习以国产免费AI工具为准：DeepSeek、文心一言、KIMI助手、抖音豆包、讯飞星火、通义千问、腾讯元宝、智普清言、WPS AI等20多款写作工具。

**【课程说明】**

1．精华版课程1天（6课时），并根据实际情况调整。

2．理念讲授+实例呈现+案例剖析+实用工具+操作示范+学员练习+一对一辅导。

3．课程赠送每位学员：20种免费即用的AI实用工具、本课程配套讲义和资料包。

**【课程大纲】**

开场热身技巧：使用DeepSeek工具1分钟写作+KIMI1分钟制作PPT报告

**第一章 【AI写作认知重构篇】初识AI，开启人机协同写作新模式**

本章目标：走进AI大门，开启全新的奇妙世界！引领您深入探索AI写作的精彩世界，了解AI写作的应用和前景，探讨热门的AI写作工具，帮助您更全面地了解这一引人注目的领域。通过揭开AI写作的神秘面纱，我们期待让您对AI智能写作有更深入地理解和热爱。

**1. AI人工智能【基础知识】**

1.1基本定义：什么是AI人工智能，它能做什么？

1.2发展简史：从ChatGPT到DeepSeek智能写作

1.3专业术语：解读什么是AIGC、Prompt、API

1.4行业应用：Al职场写作和文案创作的应用场景

1.5范式转变：开启人机协同的职场写作新模式

**2.AI写作优势解码**

2.1 效率对比：传统写作vs AI智能写作耗时对比

2.2 质量提升：企业月报写作准确率和满意率提升

2.3 创意激发：头脑风暴与方案迭代的超级加速器

**3. AI写作工具及能力对比分析**

3.1DeepSeek写作入门实操

3.2文心一言写作入门实操

3.3抖音豆包写作入门实操

3.4KIMI助手写作入门实操

3.5讯飞星火写作入门实操

3.6通义千问写作入门实操

3.7智谱清言写作入门实操

**4. AI写作工具/平台【课堂产出/成果】**

每位学员在老师指导下，现场登录体验DeepSeek等3款常用主流AI工具，学会提问、写作等基本使用方法，树立AI思维，为后续课程做好准备。

**第二章 【写作公式篇】万能公式，掌握Al提示词的核心逻辑**

本章目标：教你和AI对话交流的秘诀，掌握提示词的基本框架，设计简洁有效的提示词，通过提示词引导AI生成高质量的输出，完成各类职场任务。学会AI提问的万能公式，快速提升对话能力，提高解决问题的能力，开创职场发展的新天地，满足企业经营管理需求！

**1. AI对话提问【应用场景/案例】**

各行业的客户服务、人机交互、虚拟助手、教育咨询、文章撰写等场景

**2.国内主流【AI聊天机器人工具/平台】**

DeepSeek、文心一言、抖音豆包、讯飞星火、KIMI助手、智普清言等

**3.提示词的【基本类型】**

3.1指令型提示词

3.2问答型提示词

3.3角色扮演型提示词

3.4创意型提示词

3.5分析型提示词

3.6多模态提示词

**4.提示词基本写法【基础技巧】**

4.1有效提问的五个黄金法则

4.2快速优化提示词的十个技巧

**5.提示词基本写法【进阶技巧】**

5.1让提示词效果倍增的关键策略

5.2把AI调教成为AI提示词生成器

5.3快速去除文章的AI味儿，更有人味儿

1. **AI提示词Prompt【万能公式/经典框架】**

**6.1提示词经典公式：APE框架**

行动（Action）目的（Purpose）期望（Expectation）

**6.2提示词经典公式：ICIO框架**

指令（Instruction）背景信息（Context）

输入数据（Input Data）输出指示器（Output Indicator）

**6.3提示词经典公式：BRTR框架**

说背景（Background）定角色（Role）派任务（Task）提要求（Requirement）

**6.4提示词经典公式：CO-STAR框架**

背景（Context）目标（Objective）

风格（Style）语调（Tone）受众（Audience）回应（Response）

**6.5提示词经典公式：TRACE框架**

任务（Task）请求（Request）

操作（Action）上下文（Context）示例（Example）

**6.6提示词经典公式：CRISPE框架**

角色（Capacity and Role）背景（Insight）

任务（Statement）格式（Personality）实验（Experiment）

**6.7提示词经典公式：BROKE框架**

背景（Background）角色（Role）

目标（Objective）关键结果（Key Results Expectation）改进（Evolve）

**7. AI对话提问【课堂实操/演练】**

**7.1 AI提问万能公式：BRTR原则**

企业场景实操/商业实例演练

**7.2 AI提问万能公式：CO-STAR原则**

企业场景实操/商业实例演练

**7.3 AI提问万能公式：场景+产品+问题**

企业场景实操/商业实例演练

**7.4 AI提问万能公式：身份+场景+痛点+方案**

企业场景实操/商业实例演练

**8. AI对话提问【课堂产出/成果】**

每位学员在老师指导下，使用DeepSeek等AI对话工具，通过万能提问公式，快速提升对话能力，完成本职工作，解决职场问题，满足企业需求。

**第三章 【AI职场写作篇】妙笔生花，AI助力公文写作与职场汇报**

本章目标：全面讲解如何利用AI辅助公文写作，实现职场公文的一键自动生成。通过手把手地指导和多场景写作练习，学员将掌握专业且强大的AI写作工具。AI不仅能高效起草公文、精准校对和润色文章，还能让公文处理零差错，从而大幅提升写作效率，优化写作质量。最终，学员将能够得心应手地应对职场写作任务，让职场汇报变得轻松自如，成为职场中炙手可热的精英人才！

**1. AI职场写作【应用场景/案例】**

各行业的公文写作、材料撰写、职场报告、调研分析、新闻通稿、商务邮件等场景

**2. AI职场写作【生成工具/平台】**

DeepSeek、KIMI助手、抖音豆包、文心一言、讯飞写作等免费AI写作工具

**3. AI职场写作【主要功能/流程】**

3.1资料整理：搜集资料、内容总结、提炼重点

3.2内容撰写：撰写标题、撰写大纲、内容扩写

**4. AI职场写作【课堂实操/演练】**

**4.1巧用AI写领导讲话稿**

AI根据主题、受众和领导风格，快速生成领导满意的讲话稿

**4.2巧用AI写总结计划**

巧用AI提炼关键成果，彰显未来目标，内容清晰，富有条理

**4.3巧用AI写通知通告**

巧用AI撰写通知和通告，确保信息传达准确简洁，提高效率

**4.4巧用AI审核润色公文**

巧用AI审核校对和修改润色公文，确保语言规范、逻辑严谨

**4.5巧用AI套用公文模板**

巧用AI工具快速套用公文模板，使其内容符合公文格式要求

**4.6巧用AI写请示/报告**

巧用AI优化表达，确保内容清晰、有理有据，提升报告的专业性

**4.7巧用AI写新闻稿件（选学）**

巧用AI快速生成新闻稿，确保信息及时、真实、客观、吸引读者

**5. AI职场写作【课堂产出/成果】**

每位学员在老师指导下，掌握DeepSeek等AI写作工具，撰写提示词、生成文章、适应各类写作场景，反馈迭代，创作生成自己的高质量职场材料。

**第四章 【AI文案策划篇】文思泉涌，AI赋能打造爆款文案**

本章目标：文案创作没有灵感？让AI来帮你！本章将手把手教你如何使用AI辅助文案策划，一键生成高质量、吸睛的爆款文案。通过AI的助力，不仅能显著提升文案质量，让内容更具吸引力，还能大幅提高工作效率，节省策划时间和精力。掌握这些技能后，你将成为职场中的佼佼者，开启文案策划的新纪元！

**1. AI文案策划【应用场景/案例】**

各行业的市场调研、产品策划、广告营销、品牌建设、活动方案、社交媒体等场景

**2. AI文案策划【生成工具/平台】**

DeepSeek、KIMI助手、抖音豆包、文心一言、讯飞写作等多款AI文案工具

**3. AI文案策划【主要功能/流程】**

3.1生成大纲：自动生成文字大纲和PPT大纲

3.2自动续写：输入关键词即获得高质量内容

3.3提供灵感：提供新颖视角，激发创作灵感

3.4一键润色：提升文章品质，独具表达魅力

3.5智能校对：自动审核纠错，确保内容准确

**4. AI文案策划【课堂实操/演练】**

**4.1巧用AI写市场调研**

自动提炼关键数据和趋势，快速生成市场调研报告

**4.2巧用AI写产品策划**

撰写产品介绍和推广文案，突出产品的亮点/优势

**4.3巧用AI写广告策划**

创作吸引人的广告文案和宣传语，提升品牌影响力

**4.4巧用AI写商业计划书**

AI智能生成商业计划书，完善项目描述和市场分析

**4.5巧用AI写营销活动方案**

策划营销活动主题和宣传文案，提升活动的吸引力

**4.6巧用AI写人力资源方案**

撰写招聘启事岗位描述和培训方案，优化人才方案

**4.7巧用AI写品牌建设方案**

明确品牌定位，挖掘创作品牌故事，提升品牌价值

**4.8巧用AI写公众号吸睛文案**

创作高质量的、吸睛的公众号文案，吸引读者关注

**4.9巧用AI写小红书爆款文案**

AI撰写小红书爆款文案，提升内容吸引力与传播力

**4.10巧用AI做法律咨询顾问**

生成专业的法律文书，获得高质量的法律咨询建议

**4.11巧用AI做多国语言翻译**

快速翻译专业的商务资料，支持准确输出多国语言

**5. AI文案策划【更多免费工具】**

5.1华为乐府作诗等多款免费AI智能诗歌创作平台

5.2百度作家平台等多款免费AI智能小说创作平台

**6. AI文案策划【课堂产出/成果】**

每位学员在老师指导下，掌握AI文案写作工具，适应各类写作场景，创作生成高质量的文案策划作品，开启文案创作的新篇章。

**第五章 【Al+PPT报告篇】智能排版，一键生成专业的PPT报告**

本章目标：详细介绍如何借助DeepSeek等AI工具快速生成PPT大纲及内容，并自动生成高质量的PPT汇报材料。通过这些工具，PPT内容可实现一键排版、页面自动美化，您只需花费短短1分钟，就能轻松生成幻灯片。不仅极大地节省了PPT制作的时间成本，还能设计出更具吸引力和专业性的演示文稿，从而提升展示效果。您无需在排版和设计方面花费过多精力，可以更专注于内容创作和表达，从而提高演示效果和沟通效率，为您的职场生涯增添精彩！

**1. AI生成PPT【应用场景/案例】**

各行业的内部汇报、工作总结、商务演示、方案提案、峰会路演、市场推广、教学课件等场景

**2. 国内免费【AI+PPT生成工具/平台】**

KIMI助手、金山WPS AI、通义千问、讯飞智文、智谱清言等AI生成PPT工具

**3. AI生成PPT【主要功能/流程】**

3.1 输入主题或上传文档

3.2 生成PPT大纲和内容

3.3 自动搜索图片和配图

3.4 选择模板，生成PPT

3.5 智能美化，调整排版

**4. AI生成PPT【课堂实操/演练】**

**4.1巧用KIMI助手生成PPT报告**

输入提示词生成大纲，选择模板，优化排版，一键生成PPT

**4.2巧用WPS AI生成PPT报告**

生成大纲和内容，选择模板或上传企业模板，一键生成PPT

**4.3巧用通义千问生成PPT报告**

输入主题、文本、上传文档，选择模板，一键生成PPT

**4.4巧用讯飞智文生成PPT报告**

输入主题、文本、上传文档，选择模板，一键生成PPT

**5. AI生成PPT【课堂产出/成果】**

每位学员在老师指导下，掌握AI生成PPT工具，快速生成自己的PPT大纲和高质量的PPT作品，大幅提升PPT制作效率。

**——【整体答疑，总结提高】——**