**《人力资源全流程法律顾问》课程大纲**

**华乃晨**

《民法典》、《劳动合同法》及其实施条例、《劳动合同法》修正案、《社会保险法》、《工伤保险条例》、最新劳动争议司法解释等一系列法律法规的颁布实施，以及新冠疫情的发生，使得我国劳动用工管理发生了巨大的变化。在新的形势下，企业面临稳定发展、建立和谐劳动关系、降低用人风险以及化解劳资纠纷等多重挑战。而劳动用工形势的变化，给企业的经营管理带来一个最重大的课题，那就是，如何在新的形势下，对员工关系进行管理的变革，以全面防范和应对员工关系变化对企业产生的具体而深远的影响。

本课程全面梳理人力资源六大模块中涉及的员工关系风险问题，全流程采用案例与法条相结合的方式，层层剖析，有理有据，帮助学员最大化实现学习目标，并做到学以致用，知行合一。

**【培训收益】**

1、全面了解在人力资源管理中与员工关系相关的法律法规；

2、全面认识企业在用工过程中可能存在的各种法律风险；

3、掌握人力资源各领域员工关系风险的防范和化解技巧；

4、掌握减少企业与员工发生劳动争议的关键点和技术技巧；

5、增强企业守法的意识，实现企业与劳动者的互利共赢。

**【培训对象】**

企业人力资源管理从业者

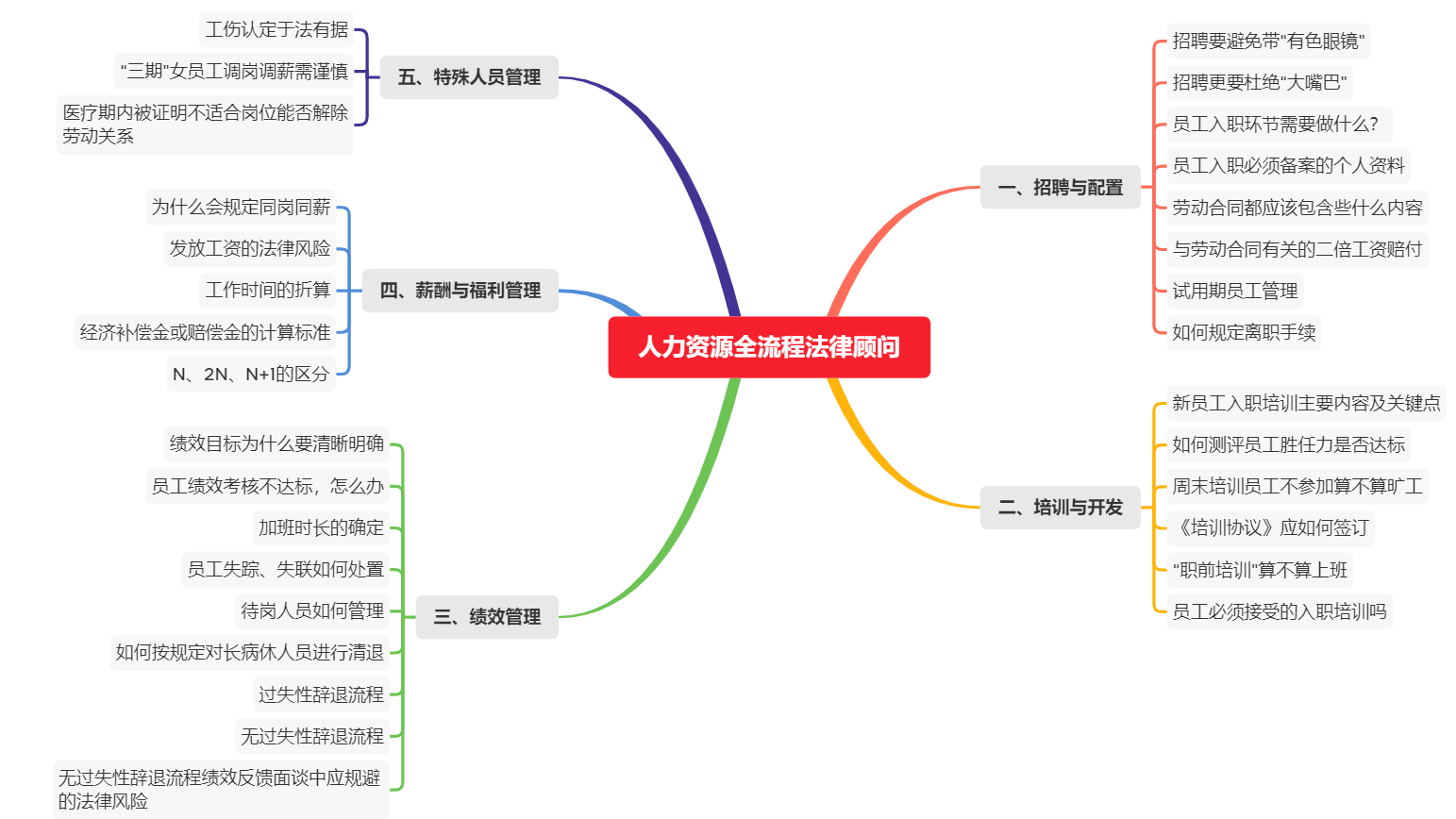
**【培训时间】**

1天，6小时/天

**【培训方式】**

讲师讲授、小组讨论、团队共创、实操演练、情景模拟、学员分享、讲师点评，以解决实际问题与痛点为导向，关注价值提升与人才赋能，注重实战落地与培训后的知识、工具和方法应用。

**【课程逻辑】**



**【培训安排】**

**课程导入：学习目标建立与破冰**

1、培训规则宣导

2、学习方法介绍

3、团队建设与破冰

**一、招聘与配置中的员工关系风险管控**

1、招聘要避免带“有色眼镜”

2、案例分析-公司“限招男性”被判赔精神损失

3、招聘更要杜绝“大嘴巴”

4、案例分析- Offer已经发出，但公司后悔了怎么办

5、案例分析-入职时，员工提供虚假信息怎么破

6、员工入职环节需要做什么？

（1）三龄两历一身份的概念

（2）如何核实员工三龄两历一身份关键信息

7、背景调查

（1）背景调查应调查哪些要素

（2）案例分析-没做入职背景调查，这个公司赔了夫人又折兵

8、员工入职必须备案的个人资料

9、案例分析-什么时候与员工签署劳动合同

10、劳动合同都应该包含些什么内容

11、劳动合同一旦签署，可以变更吗

12、案例分析-关于无固定期限劳动合同的签署

13、与劳动合同有关的二倍工资赔付

14、公司可以依法解除劳动合同的情形

15、集体合同的签署

16、员工档案的管理

17、试用期员工管理

（1）如何规定试用期职责

（2）如何规定试用期工资

（3）如何规定试用期员工年休假

（4）如何规定试用期员工医疗期

（5）如何解除试用期员工劳动关系

（6）关于录用条件的关键要素

（7）试用期如何（双向）解聘

（8）试用期期限的设定

（9）案例分析-违法约定试用期是否只需赔偿工资“差额”

18、 X0后员工不辞而别的处理

19、如何规定离职手续

**二、培训与开发中的员工关系风险管控**

1、讨论：新员工为什么要进行入职培训

2、新员工入职培训主要内容及关键点

3、案例分析-有必要规定入职员工必须接受的入职培训吗

4、案例分析-“职前培训”算不算上班？工资怎么付

5、案例分析-《培训协议》应如何签订

6、如何测评员工胜任力是否达标

7、周末培训员工不参加算不算旷工

**三、绩效管理中的员工关系风险管控**

1、HR的苦恼

2、绩效目标为什么要清晰明确

3、员工绩效考核不达标，怎么办

4、案例分析-调岗及调薪的重点关注

5、案例分析-如何规定加班的确认

6、加班时长的确定

7、案例分析-加班费的测算

8、员工失踪、失联如何处置

9、案例分析-员工连续恶意请病假

10、待岗人员如何管理

11、如何按规定对长病休人员进行清退

12、过失性辞退流程

13、无过失性辞退流程

14、绩效反馈面谈中应规避的法律风险

**四、薪酬与福利的员工关系风险管控**

1、为什么会规定同岗同薪

2、发放工资的法律风险

3、工作时间的折算

4、案例分析-出勤工资计算

5、案例分析-合同中约定将社保直接付给劳动者是否有效

6、案例分析-福利的内容与属地化管理的矛盾

7、案例分析-收入证明开具风险

8、经济补偿金或赔偿金的计算标准

9、 N、2N、N+1的区分

**五、特殊人员管理**

1、案例分析-工伤认定于法有据

2、案例分析-“三期”女员工调岗调薪需谨慎

3、案例分析-医疗期内被证明不适合岗位能否解除劳动关系

**复盘总结：知识复盘与收获分享**

1、课程逻辑串联与知识点复盘

2、学习心得体会与收获总结

3、学员分享与讲师点评