**课程模块**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课 程 内 容** | **课时安排** | **课程时间** | **备注** |
| **1** | **做一个受人欢迎的内训师** | **1课时** | **09:00-12:00**  **14:30-17:30** | **上课时间可由培训企业根据实际情况进行合理安排。** |
| **2** | **行业内训师应具备的特质** | **2课时** |
| **3** | **行业内训师的八项修炼** | **12课时** |
| **4** | **“宣讲”学员爱听的课程** | **6课时** |
| **5** | **“设计”学员有用的内容** | **6课时** |
| **6** | **“编排”合理的教学模式** | **9课时** |
| **7** | **“制作”实用美观的PPT** | **6课时** |
| **8** | **烟草行业课题的现场集中演练** | **12课时** |
|  |  |  |  |  |

**课程大纲**

|  |  |
| --- | --- |
| **《烟草内训师技能提升》（54课时）** | |
| **课程收益：**  1、在初级内训师的基础上，进阶式提升，继续强化内训师专业技能  2、通过一系列的培训提高企业内部讲师的授课能力，达到将培训课程内容精确传授到每位学员的效果。   3、规范讲师专业化、职业化技能、形象，提高讲师职业化意识，真正做到为人师表和教学相长的目的。  4、提高讲师的课程开发能力和更加丰富、更加完善课程内容的能力。  5、辅导提升内训师课程开发能力，增加课程设计效果，使内训师能够掌握一套实用的培训教程。  6、在内训技能教学中穿插学员实战演练环节，采用现场练习及点评的教学方式，客观觉察到学员身上存在的缺点，效果更加直观生动。 | |
| **单元主题** | **单元内容** |
| **一、做一个受人欢迎的内训师（1课时）** | **1、内训师对企业的责任**  （1）内训师造人的流程  （2）员工成长的冰山模式  **2、烟草内训师的三种境界**  **3、培训的目的与培训师最重要的素质**  **4、为师之道：说时似悟，对境生迷**  **5、讲授成人爱听的课程**  （1）教育与培训的区别  （2）传授不等于灌输   * 现场演练：1分钟吸引现场注意力   **6、培训师的感召、乐从、分享、区分、辨识**  **7、常态、职业态——随意，刻意**  **8、现场演练（实力摸底）**  （1）练习：烟草《行业规范》中的仪表、举止、言谈  （2）现场摸底式简要模拟练习  （3）培训师现场点评分享 |
| **二、行业内训师应具备的特质（2课时）** | **1、中级内训师与初级内训师有何提升**  **2、烟草内训师的角色转变**  （1）由被动接受培训任务向自主研发课程转变  （2）由追求课堂效果向追求业绩效果转变  （3）由领域专家向行业创新者转变  （4）由烟草内部讲师向内部导师转变  （5）课题研究是烟草内训师的成长之道  **3、职业化的形象**   * **现场演练：**职业化的形象塑造   **4、训练有素的经验**  **5、得心应手的场面控制力**  **6、为人师表的讲师威信**  （1）原理：人与人之间的信任与互动关系  （2）技巧：同理心  （3）包装与内容兼顾; 长短期魅力兼修  （4）讲师的威信来源于专业  **7、对待他人的基本素质**  **8、建立讲师的威信**  （1）原理：人与人之间的信任与互动关系  （2）技巧：同理心  （3）包装与内容兼顾; 长短期魅力兼修  **9、有效演讲的三要素**  （1）Verbal（语言的：你所说的内容）  （2）Vocal（声音的：你所说的方式）  （3）Visual（视觉的：形体语言）   * **现场演练（主题发挥）**   （1）现场简要模拟练习（选取模拟主题进行演练）  （2）培训师现场点评分享  ①根据所提供的模拟背景，以符合背景所阐述的身份，进行相关内容组织后，进行练习。  ②培训师在演练过程中对每组参与人员表现做现场记录（表现评分表和优缺点笔录）；  ③现场点评  （3）学员总结 |
| **三、行业培训师的**  **八项修炼（12课时）** | **1、意**  （1）培训师的心态调整  （2）信心的建立  （3）训练胆量  （4）训练意识  **2、身**  （1）站姿  （2）头部  （3）走动   * 现场演练：内训师的肢体动作   **3、手**  （1）手势分类  （2）手势运用的要点  （3）一分钟主题演讲－－发现问题，找到目标   * 现场演练：不同话题下的不同手势运用   **4、声**  （1）声音高低的控制  （2）如何发声   * 现场演练：练练你的嗓子   **5、眼**  （1）眼神的作用  （2）如何扫视全场  （3）如何聚焦   * 现场演练：内训师的眼神训练   **6、言**  （1）培训师的语速训练  （2）培训师的嗓子演练  （3）培训师的发声训练幽默感培养   * 现场演练：如何讲好一个案例   **7、情**  （1）面部表情  （2）表情要领与技巧  （3）表情演练   * 现场演练：不同教学内容如何搭配不同的表情   **8、书**  （1）板书书写方法  （2）板书书写样式   * **现场演练（主题发挥）**   （1）现场简要模拟练习（选取模拟主题进行演练）  （2）培训师现场点评分享  ①根据所提供的模拟背景，以符合背景所阐述的身份，进行相关内容组织后，进行练习。  ②培训师在演练过程中对每组参与人员表现做现场记录（表现评分表和优缺点笔录）；  ③现场点评 |
| **四、“宣讲”学员爱听的课程（6课时）** | **1、好的开场白是成功的一半**   * 现场演练：为《行为规范》课程设计一套开场白   **2、课程的主体内容的理念解说**   * 现场演练：从你做的《行为规范》课件中取任一页演练讲解技巧   **3、课程主体内容分解**   * 现场演练：从你做的《行为规范》课件中任选两页演练过渡技巧   **4、激发学员参与进来**  **5、讲师提问的技巧及注意点**  **6、讲师应注意的事项**  （1）如何控制节奏  （2）如何制造气氛和主导听众  （3）“卖点”的提炼与诱导  （4）如何克服紧张  **7、让学员满意的诀窍**   * 现场演练：如何把握《行为规范》培训的教学气氛？   **8、如何讲好一个故事**   * 现场演练：如何讲好企业文化中的故事   **9、如何说服学员行动**  **10、如何对顽固型学员讲课**  **11、内训师个人风格塑造**  （1）教士风格  （2）教练风格  （3）演绎风格  （4）学者风格  **12、内训师应该进行的自我反省**   * 现场互动：如何组织一场烟草内部职工行为规范课程培训？ |
| **五、“设计”学员有用的内容（9课时）** | **1、烟草员工需要什么样的课程？**  （1）超前性（发展趋势、未来人才）  （2）灵活性（从实际出发考虑纵、横层面）  （3）实践性（照顾内、外客户的现实需求）  （4）技能性（基础能力、新技能）  （5）多元性（跨岗位、跨职业）  **2、课程设计的主要原则**  **3、课程内容的设计**  **4、烟草内训师热点课题如何设计**   * 现场演练：如何设计品牌培育、精准营销、竞赛辅导、企业文化、行为规范、零售户素质提升   **5、课程润色和完善**  （1）课程特色和再优化   * 案例：外国学校是如何教学的   （2）枯燥的内容生动化   * 案例：零售户《营销动漫手册》   （3）复杂的东西明白化   * 案例：金字塔表达法诠释窗口礼仪   （4）简单的东西深刻化   * 现场互动：烟草仓储安全如何宣传   （5）想要的结论引导化   * 现场互动：企业文化的宣导如何脱离口号式   （6）收集和运用身边的案例   * 案例：送货员老王的故事   （7）课程的标准化与个性化问题  **6、九大常用的教学方式**  （1）破冰法   * 掌握几个简单的破冰游戏   （2）讲授法  （3）小组讨论法   * 现场互动：小组讨论话题   （4）视听法   * 案例：如何选用教学视频   （5）案例讨论法  （6）角色扮演法   * 现场模拟：经理与员工的对话   （7）现场演示法   * 案例：什么样的课程需要设计现场演示   （8）互动法   * 现场互动：脑力激荡找出解决的方法   （9）体验式学习法   * 现场演练：体验式游戏教学法 |
| **六、“编排”合理的教学模式（6课时）** | **1、内训前的调研**  （1）为何需要调研  （2）如何调研  **2、岗位的课程体系表**  （1）根据岗位划分  （2）根据公司结构划分  （3）根据培训需求人群划分  **3、内训计划制定的原则**  （1）了解企业的需要  （2）针对性  （3）简单实用  **4、培训组织的流程**  （1）培训对象的选择  （2）培训方式的选择  （3）培训时间的选择  （4）培训场地的选择与环境布置要点  （5）培训进程的安排与注意事项  （6）培训相关物品的筹备与管理  （7）培训奖惩方法设置  **5、内训师教学辅助教材的使用**  （1）内训器材的使用  ①投影仪  ②麦克风  ③激光笔  ④白板  （2）场地桌椅的摆放  ①常规式  ②小组式  ③互动式  **6、课程效果调查**  （1）课程评估的重要性  （2）课程评估的内容  （3）课程评估的方法  （4）撰写评估报告的方法  （5）培训建议的撰写方法 |
| **七、“制作”实用美观的PPT（6课时）** | **1、对象、版面、动画与文稿播放设计**  **2、提升制作效率的十大快捷键**  **3、PPT制作的三大原则**  （1）简单实用  （2）美观大方  （3）通俗易懂  **4、制作PPT的七种武器**  （1）目标  （2）逻辑  （3）风格  （4）布局  （5）颜色  （6）过程  （7）工具  **5、画图小技巧**  **6、如何简化页面上的文字**   * 现场练习：简化指定ppt页面上的文字 * 现场对比：简化前后的页面效果   **7、文本图像化的技巧**  （1）六大常用图标设计方法  （2）趣味图片的运用方法 |
| **八、烟草行业课题的现场集中演练与点评**  **（12课时）** | 学员根据培训师选定的主题，结合课堂教学技巧，进行6分钟（4分钟个人演练，2分钟辅导老师针对性辅导）的现场授课演练，在实战演练结束后，讲师与其他学员一起对该学员进行的点评。（时间可据现场人数而调整，尽量让每个学员都有上台展示与获得针对性辅导的机会）在教学展示中要求：  （1）要有一套简短精彩的开场白  （2）要体现你的讲师八大展现力  （3）要对课件上的关键要素进行精彩解说  （4）要有一个小互动  （5）要有一个简短精彩的结尾  讲师根据学员在真实的演练中的优、缺点进行统计和技术应用进行分析，帮助参与者在以后的讲课中不断自我调整和提升相应的技巧运用，学员对照自己之前的演练进行自我优缺点分析。 |