以学员为中心

**——《培训师呈现技巧》**

**课程对象：**

企业培训经理、内部培训师、中高层管理人员等企业相关培训负责人

**课程目标：**

1.信心塑造——突破上台时的紧张恐惧，从容驾驭讲台

2.气场打造——打造专业表达风范，掌控全场

3.魅力声音修炼术，让你的声音好听、自信、有气场

4.逻辑思维训练——熟练运用讲课流程，使讲话具有高度的概括性和条理性，避免语无伦次、条理不清、颠三倒四、丢三落四

5.把握不同内容的讲解诀窍——知识内容说生动，技能内容说清楚，态度内容讲得感染力

6.学会在课堂现场突发事件应对的技巧

**课程时长：**

2-7天

**授课方式**

理论精讲＋案例分析＋视频分享＋小组研讨论＋实战演练＋分组竞赛

**主讲老师：**

**林小婷老师**

**课程大纲：**

|  |  |
| --- | --- |
| **主题** | **内容** |
| Lesson #1  **角色认知**  职业心态树立 | ****开场篇：**TTT职业导论**   * **暖场破冰：TTT学习小组组建**   竞聘组长、组建团队、团队士气展示（评分）   * **TTT能力提升的四个阶段**  1. 无意识的无能 2、有意识的无能 3、有意识的有能   4、无意识的有能   * **在职人员的学习特点分析与应用**   1、学而时忘之 2、耐久力差 3、经验主义者 4、实用主义者   * **培训师的职业角色**  1. 课程设计者——编 2、活动组织者——导 3、内容表达者——演  * **企业内训师常见的八大症状** |
| Lesson #2  **专业表达风范**  言之有神 | * **从容不迫—气定神闲**  1. 常见的“怯场”表现 2. 当众讲话胆怯忐忑的根源 3. 解决方案：当众表达从容不迫的八种方法 4. 现场气定神闲演练：站稳、眼定兼顾训练  * **谈笑风生—眉飞色舞**   **1.眼法**  眉目传情，四“视”同堂：直视 - 虚视 - 环视 - 遥视  眼神交流时注意事项  解决方案：练习眼定的方法  **2.巧用表情为课堂增色**   * **手舞足蹈—神采飞扬**   **1.手法**  授课中的三种基本手势  手势运用三原则  解决方案：手势不练不成形——指挥家学习法：打开手势！  **2.身法：“身动”制造“生动”**  站法、坐法与步法  上场与退场  解决方案：循环式综合训练：走—停—说—停—走   * **现场综合训练：一分钟风采展示**   （老师针对上下场、握话筒、手法、眼法、身法、表达内容、时间把控进行综合点评） |
| Lesson #3  **气场修习练声**  言之有声 | * **气息控制训练：**吸气、呼气、换气   解决方案：高气场“叶动”呼吸练习法 + 一口气打枣训练法   * **魅力声音的四项训练**   1.声音：洪亮达远、丰满圆润  2.吐字：清晰有力、准确到位  3.节奏：轻重缓急、抑扬顿挫  4.语调：声情并茂、丰富感人  解决方案：最佳练习方式   * **现场训练** |
| Lesson #4  **逻辑思维训练**  言之有序 | * **课程开发大纲设计三步曲**   第一：培训需求调查分析  培训需求分析的“望、闻、问、切”  第二：培训目的设定  课程目标描述  第三：课程框架搭建  课程标题设计原则：以小见大  课程整体设计与单元设计  素质类课程构思  技能类课程构思  现场训练：课程大纲设计，小组讨论修改、老师点评完善   * **课程设计万能公式**   1.抓住你的听众---5种高吸引力开场白设计  2.填充课程内容：金字塔结构  3.实现课程目标---3个有效结尾设计   * “3分钟”快速构思4步法 痛点、方案、好处、号召 * 效果最佳的表达方式——7+ 2法则   内容要点演绎的魔法公式   * **课堂练习：**提纲设计练习，老师点评完善 |
| Lesson #5  **控场互动技巧**  言之有动 | * **四种常见的授课风格：讲师、讲师、讲死、僵尸** * **高效暖场技巧**   1.与学习对象建立亲和  2.建立学员的学习信心  3.建立有张力的主题导入   * **突发事件应对技巧**  1. 内容出错的应对 2. 紧张忘词的应对 3. 疑难问题的应对 4. 遭遇专家的应对 5. 遭遇调侃的应对 6. 遭遇挑衅的应对 7. 设备故障的应对  * **课堂练习：学员练习讲师结合辅导**   1.理论讲授50％、实战演练40％、经验分享5%、答疑5％；  2.查缺补漏：结合学员个性需求和提出的问题，有针对性的解答和反馈。   * **课程回顾与关键点总结** * **课程评估** |