**项目管理实战训练--快速掌握项目管理工具及应用**

**对象**

企业中高层管理者、部门经理\总监、,PMO成员、项目经理/研发经理/质量经理/工程经理、业务骨干 、需要项目管理知识等人员。

**目的**

本课程重点培养学员的项目管理的实战能力：针对项目管理关键环节的操作及容易出现的误区和问题进行重点讲解。课程深入浅出，理论与实战结合，具有非常强的指导性和可操作性。

**内容**

请您准备：一份企业正在进行的真实的项目案例……

**一、     案例分析**

1.   分享视频一：优秀项目管理全过程是如何演绎的？

分析讨论：项目、项目管理、项目计划、风险控制；

**二、     项目管理概述**

1.   什么是项目？项目的特征有哪些？

2.   什么是管理？什么叫项目管理？产品与项目的区别

3.   项目进度与项目质量的矛盾如何解决？

4.   项目范围、时间、质量和成本之间关系如何平衡？

5.   项目管理全过程要做好哪些工作？

6.   项目管理的10大领域

7.   项目管理面临的重大挑战

8.   项目成功和失败的主要因素（案例）

9.   学员研讨：什么是项目成功？项目成功的条件

10. 使用某案例“T客户考察HW公司“贯穿整个培训过程（有10个模板）

1.   项目成员表
2.   项目策划/任务书
3.  项目WBS表
4.   项目进度计划表
5.   项目风险管理表（2D可选）
6.   项目沟通计划表
7.   项目会议纪要
8.   项目状态报告表
9.   项目变更管理表
10.   项目总结表

**三、项目启动（目标、范围管理模块）**

1.   项目启动要做什么工作

1. 启动前的准备
2. 开工
3. 开工任务书范例演示

2.   项目任务书定义

3.   项目任务书的作用

4.   项目目标与范围的确定

1. 项目范围的框定
2. 项目范围的完善
3. 项目范围再完善……

5.   项目任务书的要素有哪些内容？

6.   项目目标的标准要求

7.   目标管理：SMART原则

**四、项目团队组建**

1.   不同组织结构的特点

项目的常见组织形式

2.   项目团队的组建（案例）

团队架构

评价关系

3.   项目组组长的职责

4.   项目成员的角色及义务

5.   职能部门经理的角色及业务

6.   项目经理（或组长）的能力要求

8.   项目团队的汇报关系

9.   项目经理（或组长）了解团队成员吗？如何使专业人员发挥自己的优势？

**五、项目计划制定（时间管理模块）**

1.   计划的作用

为什么要做计划？

2.   项目计划常见问题分析（案例）

3.   项目计划管理的核心过程分析

4.   项目计划的内容

5.   计划制定的原则

6.   三级计划体系架构形式

7.   项目活动定义：WBS（工作分解结构）-范例演示

8.   WBS分解方法

9.   项目活动排序

10. 项目活动工期估计

工期估计的层次

工期估计的对象

项目规模、工作量、工期的关系

11. 工期估计原则

12. 规模、工作量估计常用的方法介绍

1. 三点法（实例演练）
2. 类比/比较法
3. 专家法
4. 推测法

13.业界估计经验

14.练习：如何估算工期

15.进度计划形式介绍（案例）

1. Gantt图（甘特图）示例
2. 里程碑（示例）
3. PERT图

16.资源管道管理-如何解决项目资源不足现象

17.如何保证计划按时完成（案例）

18.计划制定的时机（详细分析、解释）

19.计划如何批准

20.项目计划是什么？不是什么？

21.沟通计划是什么（案例）

22.演练：制定项目进度计划（根据自选项目或指定项目进行实战操练）

1. WBS分解
2. 项目活动的排序
3. 项目工期的估计
4. 项目进度计划的编制（甘特图、网络图）

**六、项目风险控制（可选项）**

1.   什么是风险？

2.   风险管理模型

3.   常见的风险类别

4.   项目风险如何评估？

风险评估的维度

风险指数由哪些要素组成

5.   风险等级如何评估

6.   风险管理计划的制定策略、方法

7.   风险管理计划表（范例）

8.   展示：案例公司某项目的风险管理计划表

**七、项目计划控制及收尾**

1.   项目计划控制的必要性

计划是会发生变化的，变化来源于哪里？

计划实施控制哪些模块？

2.   项目如何分层实施、分层控制

3.   项目控制路线图

4.   项目状态报告什么内容？（案例）

5.   项目报告机制

6.   项目会议如何召开？项目实施前的会议有谁来主持和推动？(案例)

7.   项目的例外情况如何管理

8.   项目的变更如何管理、控制（案例）

9.   项目经验教训如何沉淀、总结（案例）

沉淀、总结的内容

从什么角度进行总结

项目评估

**课程总结：**

【阅读书籍推荐】