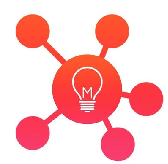
****

**数字化能力**

**数字化时代的时间管理**

**——AI时代，我们的时间管理——**

**【课题背景】**

随着企业高质量发展要求的深入，近些年来我们的员工普遍陷入“人少事多”的境遇。工作效率的提升逐渐成为人事部门和员工个人深度思考的问题。从企业高质量发展的要求和提升效率途径来说，答案都是非常明确的就是数字化转型。这其中就包括了人员的数字化，就是要在数字化时代，如何做好时间规划，借助数字工具提升工作效率。知道那部分工作应该交给AI，哪部分工作应该有人工完成。

本节课，就是在企业高质量发展背景下，如何破解员工时间管理的矛盾问题。

**【课程收获】**

1. 了解“时间不足”造成的原因
2. 理解“时间管理”的核心思想
3. 掌握AI时代下时间管理的方法

**【课程对象】**全员

**【课程时长】**3-6小时

**【课程大纲】**

1. **为什么时间总是不够用？**
2. 高质量发展对效率的要求：逐步降低人工的投入
3. 数字化时代的外部变化：外部市场需求的个性化和非标化
4. 传统公司组织结构的问题：无法高效、敏捷解决问题
5. 个人兴趣爱好与岗位职责内容缺乏统一性
6. **时间管理的核心思想**
7. 效率导向：以单位时间内的每个人的ROI作为评判标准
8. 结果导向：以OKR为导向的效率体系
9. 核心要求：把时间花在能够创造价值的事件上
10. 价值形成：创新创造价值
11. 结论：把时间应该花在创新上，而不是重复的工作
12. **AI时代，给我们的时间管理带来了哪些改变？**
13. 基本认知：大公司，绝大部分工作都是流程型工作
14. AI正在流程型工作自动化
15. AI正在替代部分的价值生产和价值流通的工作
16. AI留给我们的机会在哪里？——创新
17. **AI时代，我们该如何做好时间管理？**
18. AI，留给我们的机会只剩下创新
19. 创新，从让自己“闲”下来开始
20. 创新项目小组的成立
21. PBL项目制学习
22. 攻坚克难，啃难啃的骨头
23. 做难而正确的事，时间会越来越多