**全国十强讲师、Office高效办公权威专家——李宝运老师版权课程**

**WPS表格高效办公核心技能**

**（金山WPS表格 1天精华版）**

**【课程介绍】**

本课程特邀office名师李宝运主讲，本课程是由李宝运老师结合多年的培训经验和终端单位的实际需求编写的office培训精品课程，是由国家版权局权威认证的【版权课程】。

李宝运老师是中国讲师金话筒奖全国十强培训师、金山办公KVP最有价值专家、金山办公技能认证KOS大师级专家、微软办公软件国际认证MOS大师级专家、Office高效办公权威专家。

本课程包含了金山WPS电子表格的核心精华技巧：常用统计分析工具、数据透视表、常用函数、数据源规范技巧、高级图表等模块。

本课程是从上万个表格技巧中精心遴选的，确保集集精彩，实战实用。我们以金山WPS表格软件版本为准，全面围绕软件核心功能，深入细致讲解操作步骤，希望提高您的WPS电子表格水平，速成WPS电子表格高手。

本课程注重金山WPS电子表格在企业管理中的实际应用，培训内容紧密结合实际案例，反映了现实中企业需要解决的问题，具有更强的针对性。尤其可以让学员在短时间掌握金山WPS表格最强大、最实用的功能，通过生动的案例能够举一反三，学以致用，真正提高工作效率！

**【课程目标】**

1.全面介绍WPS表格统计分析技巧，让数据统计分析更轻松自得！

2.深入讲解WPS表格的数据透视表，揭开数据透视表的神秘面纱！

3.快速批量进行数据处理与数据整理，轻松掌握数据规范化的绝招！

4.点拨公式知识与常用函数的使用用法，让函数学习不再枯燥繁琐！

5.传授WPS图表制作的独家秘笈，让WPS数据轻松实现可视化！

**【学员收益】**

通过本课程的学习，让学员真正掌握WPS表格的核心功能，迅速提高学员的WPS表格水平，实现数据分析的效率倍增！祝您成就精彩职场人生，成为真正的办公高手！

**【课程时长】**

1．精华版课程：6课时，并根据实际情况调整。

2．理念讲授+实例呈现+案例剖析+操作示范+学员练习+一对一辅导。

**【课程大纲】**

**第一章：数据高效统计分析技巧**

本章目标：掌握WPS表格常用的统计分析工具，特别是分类汇总、合并计算、条件格式、高级筛选等工具，让数据统计分析更轻松自得！天下武功，唯快不破！表格的操作技巧都是只需要2秒的，本章让你速成WPS表格统计分析高手！

**1.1一键汇总（单表汇总）**

技巧精华：如何一键快速汇总求和

技巧精华：如何快速定位空值、如何替换函数

技巧精华：如何创建分类汇总和多级分类汇总

技巧精华：如何复制分类汇总结果

**1.2合并计算（多表汇总）**

技巧精华：多张明细表如何快速合并计算生成汇总表

技巧精华：表头完全一致的多张明细表如何快速汇总

**1.3条件格式**

技巧精华：如何利用条件格式智能找不同

技巧精华：如何利用条件格式自动突出显示单元格

**第二章：数据透视表精华技巧**

本章目标：透视表是WPS表格的核心功能，被称为变表神器。如果你会透视表，只要拖拖拉拉2秒3秒，就能完成：以往拖拖拉拉几天完不成的工作。本章详细讲解数据透视表的高级技巧，WPS透视表的神奇功能使您进入智能时代，帮助您的数据统计分析更加高效！

**2.1数据透视表的结构**

技巧精华：创建基础的数据透视表

技巧精华：创建多条件汇总的数据透视表

专家支招：数据源规范的数据格式

**2.2数据透视表的布局**

技巧精华：改变行字段的排列顺序

技巧精华：显示隐藏透视表字段的分类汇总

技巧精华：为一个字段添加多种分类汇总方式

专家支招：报表布局有哪三种显示形式及区别

技巧精华：合并居中显示项目标签

**2.3显示报表筛选页**

技巧精华：如何将一个透视表拆快速分成N多个透视表

**2.4数据透视表项目组合**

技巧精华：自动组合日期型数据项

**2.5数据透视表值显示方式**

技巧精华：如何对透视表自定义值显示方式

技巧精华：如何让透视表同时显示数值和百分比

**2.6交互式透视表**

技巧精华：如何使用切片器制作交互式数据透视表

**第三章：WPS表格数据源规范技巧**

本章目标：在实际工作中，很多职场人士的数据源表并不规范。数据源不规范，统计分析怎么可能高效快速？数据源不规范，统计分析怎么可能正确？老师手把手教你如何进行数据处理与整理，快速将数据源规范化！

**3.1数据快速分列**

技巧精华：如何快速拆分数据

技巧精华：如何快速添加字符或替换字符

技巧精华：如何实现数据的快速分列

技巧精华：如何一键处理不规范日期

**3.2数据输入有绝招**

技巧精华：如何批量填充空单元格

**3.3二维表转一维表**

专家支招：什么是二维表、什么是一维表

技巧精华：如何利用多重合并实现二维表转一维表

**第四章：职场常用明星函数技巧**

本章目标：由浅入深地讲解文本处理函数、数据处理函数、逻辑判断函数、查找引用函数、统计分析函数，带您掌握职场常用的明星函数，灵活运用函数公式，轻松完成工作任务！

**4.1公式的基础知识**

技巧精华：运算符及优先级

技巧精华：相对引用

技巧精华：绝对引用

技巧精华：混合引用

技巧精华：如何快速切换引用方式

技巧精华：如何公式与值如何快速切换

技巧精华：如何快速打开函数参数对话框

**4.2文本函数**

技巧精华： MID函数获取身份证中的出生年月日

**4.3逻辑函数**

技巧精华：使用IF函数/IFS函数判断条件是否成立

**4.4查找引用函数**

技巧精华：使用VLOOKUP函数按列精确查询

技巧精华：使用VLOOKUP函数按列模糊查询

技巧精华：模糊查询时等级规则表的注意事项

技巧精华：使用XLOOKUP函数进行逆向查询/多条件查询

**4.5统计分析函数**

技巧精华：使用SUBTOTAL函数如何进行专业统计分析

技巧精华：SUBTOTAL函数与SUM函数的区别

技巧精华：使用RANK.EQ函数统计员工业绩排名（选学）

**第五章：WPS图表制作精华技巧**

本章目标：你和图表高手，只隔了一层窗户纸。本章带你揭开高级图表的面纱，全面讲解高级图表制作的精华技巧，汇集旋风图、甘特图、双层饼图诸多高级图表的制作技巧。讲解图表创意和设计方法，传授专业商务图表的制作之道！

**5.1图表的类型与选择**

**5.2图表制作实用技巧**

技巧精华：如何一键制作图表

技巧精华：如何快速添加数据系列

技巧精华：如何更改图表类型

技巧精华：如何绘制在次坐标轴

技巧精华：如何调整坐标轴最小值最大值

**5.3高级图表制作技巧**

技巧精华：如何制作两轴线柱组合图

技巧精华：如何制作旋风图

技巧精华：如何制作甘特图（选学）

**——【整体答疑，总结提高】——**