**全国十强培训师、Office培训领军人物——李宝运老师品牌课程**

**Excel在企业管理中的高效应用**

**（1天精华版）**

**【课程介绍】**

本课程是由李宝运老师结合多年的培训经验和终端单位的实际需求编写的office培训精品课程。

李宝运老师是2018中国讲师金话筒奖全国十强培训师、2020-2021年度中国十强讲师、2019-2021年度培训行业标杆人物、微软办公软件国际认证MOS大师级专家、金山办公KVP最有价值专家、金山办公技能认证KOS大师级专家、中国科学院特邀讲师、北京大学光华管理学院特邀讲师、Office高效办公权威专家。

本课程全面囊括Excel高效管理的各方面精华：Excel数据统计分析技巧、数据透视表、公式与常用函数的用法、数据处理与整理绝招、高级图表制作等方面常见问题的解决方法。尤其可以让学员在短时间掌握Excel最强大、最实用的功能，通过生动的案例能够举一反三，学以致用，真正提高工作效率！

本课程注重Excel在企业管理中的实际应用，培训内容紧密结合实际案例，反映了现实中企业需要解决的问题，具有更强的针对性。

**【课程目标】**

1.全面介绍Excel数据统计分析技巧，让数据统计分析更轻松自得！

2.深入讲解Excel变表神器数据透视表，揭开数据透视表神秘面纱！

3.快速批量进行数据处理与数据整理，轻松掌握数据规范化的绝招！

4.点拨公式知识与常用函数的使用用法，让函数学习不再枯燥繁琐！

5.传授商务图表设计与高级图表制作秘笈，让数据轻松实现可视化！

**【学员收益】**

通过本课程的学习，让学员真正掌握Excel的绝世秘笈！迅速提高学员的Excel水平，实现事半功倍的工作效率，成为当代职场、互联网时代真正的办公高手！

**【课程说明】**

1．精华版课程：6课时，并根据实际情况调整。

2．理念讲授+实例呈现+案例剖析+操作示范+学员练习+一对一辅导。

**【课程大纲】**

**第1章：Excel数据统计分析技巧**

本章目标：掌握Excel常用的统计分析工具，特别是分类汇总、合并计算、条件格式等工具，让数据统计分析更轻松自得！天下武功，唯快不破！表格的操作技巧都是只需要2秒的，本章让你速成Excel统计分析高手！

1.1神技妙算技巧：如何一键快速汇总求和

1.2神技妙算技巧：如何创建分类汇总和多级分类汇总

1.3神技妙算技巧：多张明细表如何快速合并计算生成汇总表

1.4神技妙算技巧：表头完全一致的多张明细表如何快速汇总

1.5数据分析技巧：如何利用条件格式智能找不同

1.6数据分析技巧：如何利用条件格式自动突出显示单元格

1.7数据分析技巧：如何利用条件格式将成绩快速划分等级（选学）

**第2章：Excel数据透视表的精华技巧**

本章目标：透视表是Excel的核心功能，被称为变表神器。如果你会透视表，只要拖拖拉拉2秒3秒，就能完成：以往拖拖拉拉几天完不成的工作。本章详细讲解数据透视表的高级技巧，Excel透视表的神奇功能使您进入智能时代，帮助您的数据统计分析更加高效！

1.透视表基础技巧：创建基础的数据透视表

2.透视表基础技巧：如何将一个透视表拆分成多个透视表

3.透视表高级技巧：如何自动组合日期型数据项

4.透视表高级技巧：如何对透视表自定义值显示方式

5.多表合一技巧：利用多重合并功能将多个工作表数据统计（选学）

**第3章：Excel数据源规范技巧**

本章目标：在实际工作中，很多职场人士的数据源表并不规范。数据源不规范，统计分析怎么可能高效快速？数据源不规范，统计分析怎么可能正确？老师手把手教你如何进行数据处理与整理，快速将数据源规范化！

1.数据源规范技巧：快速拆分字符（替换字符添加字符）

2.数据源规范技巧：如何实现数据的快速分列与处理不规范日期

3.数据源规范技巧：如何取消合并和批量填充空单元格

4.数据源规范技巧：多重合并实现二维表转一维表（选学）

**第4章：职场常用明星函数技巧**

本章目标：由浅入深地讲解文本处理函数、数据处理函数、逻辑判断函数、查找引用函数、统计分析函数，带您掌握职场常用的明星函数，灵活运用函数公式，轻松完成工作任务！

1.文本处理函数：如何使用MID函数提取身份证号码中的出生年月日

2.查找引用函数：如何使用VLOOKUP函数按列精确查询

3.查找引用函数：如何使用VLOOKUP函数按列模糊查询

4.技巧精华：如何使用XLOOKUP函数进行逆向查询/多条件查询

5.统计分析函数：如何使用SUBTOTAL函数进行专业的统计分析

**第5章：Excel图表制作精华技巧**

本章目标：你和图表高手，只隔了一层窗户纸。本章带你揭开高级图表的面纱，全面讲解高级图表制作的精华技巧，汇集旋风图、甘特图、双层饼图诸多高级图表的制作技巧。讲解图表创意和设计方法，传授专业商务图表的制作之道！

1.图表基础技巧：如何快速制作图表

2.图表基础技巧：如何制作两轴线柱组合图

3.高级图表技巧：如何制作旋风图

4.高级图表技巧：如何制作甘特图

5.创意图表技巧：如何利用图片美化数据点

**——【整体答疑，总结提高】——**