**全国十强培训师、资深实战派Office讲师——李宝运老师品牌课程**

**AI赋能职场：AI+Excel办公效能提升实战应用**

**（2天精通版）**

**——人人听得懂、学得会、记得住、用得上的AI+Excel技能实战课——**

**【课程目标】**

本课程是由全国十强讲师、金山办公（KVP）最有价值专家、实战派AI讲师——李宝运老师，专为职场人士设计。本课程聚焦广大职场人士办公工作的普遍需求，针对Excel应用的关键环节，介绍使用相应的AI工具，旨在帮助职场人士掌握AI在Excel办公中的核心功能和高效操作方法。

本课程内容具有前沿性。课程引入了最新的国产AI技术和工具，深度讲解国产AI工具在Excel处理中的最新技术、使用方法，重点介绍国产AI工具的特点和优势，帮助学员利用AI工具实现数据处理与分析工作的智能化与高效化。

本课程注重实操技能，内容实战，干货满满，师生同步操作，手把手教授学员利用AI工具解决实际办公难题，让学员亲身体验AI在Excel中的强大效能，帮助学员快速掌握国产AI工具的应用方法。

本课程贴近职场，紧密围绕职场人士的实际需求，结合职场案例，通过大量实例演示，优化工作流程，确保学员能够迅速将新知识应用于工作中，解决工作中的常见问题。

通过本课程的学习，学员能够熟练完成数据整理清洗、公式函数应用、透视表构建、可视化图表设计呈现以及数据分析等方面的任务，提升Excel办公效率和数据处理分析能力，提升解决复杂问题的能力。

**【课程特点】**

**1.【软件国产化】**

课堂使用最新的国产AI工具，诸如：WPS AI、镝数图表、酷表、文心一言、讯飞星火、混元助手、KIMI助手等工具。课堂提供的这些工具新颖先进，让学员紧跟人工智能时代潮流。这些工具简单易上手，人人都能用，适应国内用户的操作习惯和普遍需求。

**2.【课程系统化】**

课程系统全面，内容丰富，涵盖AI工具在Excel高效办公各环节的使用方法，使学员能够全面了解人工智能技术在职场办公领域的应用。开拓学员的视野与创新思维，提高学员的Excel操作水平和数据处理能力。

**3.【内容实战化】**

课程紧密结合职场需求和职场案例分析，贴近职场，实战实用，干货满满，富有深度。课程通过案例分析和实操演练等多种教学方式，提升学员的操作水平和解决问题的能力，确保学员能够全面深入掌握AI人工智能在Excel高效办公中的应用技巧，提升工作效率。

**4.【成果可视化】**

课程注重学员实际操作能力的培养，课堂中设有作业和项目任务，鼓励学员动手实践，即时反馈。学员可获得及时的指导，这种互动体验、实践性教学模式有助于学员在具体工作中应用所学知识，深化对知识的理解和应用能力。这样的学习方式真正实现了“学习有产出、学后能落地”，使学员能够将所学知识有效地运用到实际工作中。

**【学员收益】**

**1.提升专业技能：**掌握国产AI工具在Excel办公中的基本功能和操作方法，实现智慧办公。

**2.优化工作流程：**运用AI技术，简化繁琐的数据处理任务，创新工作流程，打造精彩职场。

**3.提高处理效率：**学会运用国产AI工具的自动化功能，提升数据处理速度，提高工作效率。

**4.确保精准分析：**掌握AI智能分析技巧，实现数据分析的智能化高效化，确保分析精准性。

**5.增强创新能力：**借助AI智能制作专业美观的可视化报表，扩展设计思路，提升创意水平。

**6.适应未来发展：**树立AI思维，紧跟国产AI技术的发展步伐，轻松驾驭AI技术解决问题。

**【课程大纲】**

**第一章：【AI工具与基础知识】——国产AI工具与表格处理流程**

本章目标：带你进入AI世界的大门，了解AI人工智能技术在Excel办公中的应用场景和实用价值。利用AI可以自动化数据处理、智能分析数据、高效生成图表，利用AI可以提高Excel工作效率和数据处理准确性！

**1. AI人工智能【基础知识】**

基本定义：什么是AI人工智能，它可以做什么？

行业应用：Al在各行各业的落地与商业应用案例

职场应用：AI人工智能在Excel办公中的实用价值

**2.国产AI工具的功能特点**

WPS AI、镝数图表、酷表、钉钉表格助手等表格智能处理工具

**3.Excel处理的应用流程**

数据收集：数据记录、数据导入

数据整理：数据清洗、数据整理

数据加工：数据转换、数据计算

数据分析：公式函数、数据透视表

数据呈现：数据图表、数据透视图

**4.课堂产出/成果**

每位学员在老师指导下，现场安装并体验2-3款常用主流AI工具，学会基本使用方法，养成善用AI思维，为后续课程做好准备。

**第二章：【AI助力数据源规范】——数据处理整理与数据源规范**

本章目标：数据清洗和整理，可以消除数据中的错误、冗余和不一致性。巧用AI工具，可以使数据清洗和整理工作变得智能化、高效化，提高数据整理效率和准确性，为后续的数据分析提供精准、可靠的数据保障。

**1.相关AI工具介绍**

WPS AI、酷表、钉钉表格助手等表格智能处理工具

**2.数据整理核心技巧**

技巧精华：如何快速拆分字符和替换字符

技巧精华：如何运用分列处理不规范日期

技巧精华：如何批量填充表格中的空单元格

技巧精华：如何利用多重合并实现二维表转一维表

技巧精华：如何创建智能表保证透视表跟随数据源同步更新

**3.AI工具实战演练**

数据导入：使用国产AI工具进行数据收集、合并、数据导入和初步清理

数据去重：自动识别重复数据，合并或删除重复记录，确保数据的唯一性

智能填充：一键自动填充数据，根据上下文信息预测并填充补齐缺失数据

数据纠错：自动检测识别数据异常值、错误数据、错误格式，修正或删除

数据转换：自动识别数据格式与类型，格式化数据，统一转换为标准格式

**第三章：【AI辅助函数与公式】——常用函数与AI智能写公式**

本章目标：国产AI工具可以帮助我们智能推荐函数、优化简化公式、智能汇总计算。巧用AI工具让函数公式变得简单高效，极大地提高数据处理效率，帮您节省时间和精力，更专注于数据分析和业务决策。

**1.相关AI工具介绍**

WPS AI、钉钉表格助手等表格智能处理工具

**2.常用函数核心技巧**

技巧精华：使用VLOOKUP函数按列精确查询

技巧精华：使用VLOOKUP函数按列模糊查询

技巧精华：使用XLOOKUP函数逆向查询/多条件查询

技巧精华：使用SUBTOTAL函数如何进行专业统计分析

技巧精华：SUBTOTAL函数与SUM函数的区别

**3.AI工具实战演练**

函数智能推荐填写：智能推荐合适的公式函数，自动生成公式，减少手动输入错误

复杂公式简化优化：将复杂公式简化优化，转换为更易理解的形式，简化计算步骤

智能汇总求和计算：巧用WPS AI功能进行高效汇总、求和，筛选后结果自动重算

职场常见公式纠错：将身份证号码中的出生日期提取出来，并设置为规范日期格式

**第四章：【AI赋能数据透视表】——数据透视表与数据汇总技巧**

本章目标：带你熟练掌握透视表的制作流程和分析方法，巧用AI工具自动创建透视表，对透视表自动分析与解读，提高透视表的制作效率和数据分析的准确性，实现数据透视与分析的智能化、高效化！

**1.相关AI工具介绍**

WPS AI、钉钉表格助手等表格智能处理工具

**2.数据汇总基础技巧**

单表汇总技巧：如何一键快速汇总求和

单表汇总技巧：如何创建分类汇总和多级分类汇总

多表汇总技巧：多张明细表如何快速合并计算生成汇总表

多表汇总技巧：表头完全一致的多张明细表如何快速汇总

**3.数据透视表核心技巧**

透视表日期组合：如何自动组合日期型数据项

透视表文本组合：如何手动组合文本型数据项

透视表执行计算：如何在透视表中使用计算字段

透视表值显示方式：如何对透视表自定义值显示方式

透视表多表合一：如何利用多重合并功能统计多个工作表数据

切片器和透视图：使用切片器制作交互式透视表与可视化报表

**4.AI工具实战演练**

自动创建透视表：巧用AI工具快速生成符合结构的多维度透视表

自动分析与解读：巧用AI工具对透视表数据自动进行分析与解读

**第五章：【AI驱动可视化图表】——数据可视化与高级图表技巧**

本章目标：国产AI工具可以根据数据内容和应用场景需求，智能推荐合适的图表类型，自动设计美化图表，本章教您巧用国产AI工具制作具有专业性和美观度的可视化图表，提升数据图表的呈现效果。

**1.相关AI工具介绍**

镝数图表、WPSAI助手、WPS可视化数据看板、网易见外Excel插件、火山引擎Excel插件

**2.图表制作基础技巧**

技巧精华：如何一键制作图表

技巧精华：如何更改图表类型

技巧精华：如何快速添加数据系列

技巧精华：如何快速应用模板格式

技巧精华：如何将系列绘制在次坐标轴

技巧精华：如何调整坐标轴最小最大值

技巧精华：如何制作两轴线柱组合图

**3.高级图表核心技巧**

技巧精华：如何制作旋风图

技巧精华：如何制作甘特图

技巧精华：如何制作词云图

技巧精华：如何制作玫瑰图

技巧精华：如何制作玉玦图

技巧精华：如何制作漏斗图

技巧精华：如何制作水波图

技巧精华：如何制作旭日图

技巧精华：如何制作树状图

技巧精华：可视化数据看板

**4.AI工具实战演练**

图表推荐：AI工具根据数据内容和应用场景需求，智能推荐合适的图表。

图表生成：AI工具根据数据特点自动生成美观、专业的可视化图表样式。

图表美化：AI工具提供图表美化的自动化方案、图表设计的个性化设置。

动态图表：巧用AI工具制作交互式动态图表，提升数据图表可视化效果。

**第六章：【综合应用实战演练】——全流程案例与学员实战演练**

本章目标：结合实际工作场景，学员进行综合应用实战演练，完成一个涵盖数据整理、函数应用、数据透视表、数据可视化的全链条项目，全面优化Excel办公流程。老师现场指导与解答学员疑难，对课程核心知识点做全面总结，展望未来趋势，提出后续建议，布置课后作业，持续改进提高！

**1.学员实战演练全流程案例**

巧用AI工具整理清洗数据

巧用AI工具优化公式函数

巧用AI工具创建数据透视表

巧用AI工具进行数据可视化

**2.现场指导答疑与课程总结**

教师现场一对一指导学员操作与答疑

总结课程主要内容，巩固核心知识点

展望AI的职场应用前景与发展趋势

鼓励学员探索AI潜力，提升办公效能