**全国十强讲师、AI智能办公与职场效能提升实战讲师**

**DeepSeek职场应用实战专家——李宝运**

**一【讲师概述】**

****

* **2018中国讲师金话筒奖 全国十强培训师**
* **2019-2021中国培训行业十强讲师、标杆人物**
* **AI人工智能职场应用 资深实战派讲师**
* **AI智能办公与职场效能提升 实战讲师**
* **金山办公认证（KVP） 最有价值专家**
* **金山办公技能认证（KOS）大师级专家**
* **微软办公软件国际认证（MOS）大师级专家**
* **中国科学院/国家知识产权局 特邀讲师**
* **北京大学光华管理学院 特邀讲师**
* **PPT商务设计与演示 顶尖实战专家**
* **12门国家版权认证课程，5门AI版权课程**
* **14年专职培训经验，培训人次170000+**
* **课程实战，场场好评，常年满意度98%以上**
* **清华大学出版社Office办公软件畅销书作者**
* **PPT畅销书：《完美演绎-PPT高手速成》**
* **Excel畅销书：《神技妙算-Excel高手速成》**

**二【培训资历】**

李宝运老师是国内AI智能办公培训领域首屈一指的领军人物、资深实战派AI讲师、AI+Office智能办公与职场效能提升专家、**金山办公认证（KVP）最有价值专家**（Kingsoft Valuable Professionals）、金山办公技能认证（KOS）大师级专家、**微软办公软件国际认证MOS大师级专家**、Office职场应用高效办公权威专家！李宝运老师是Office畅销书作者，拥有**两本专著：《完美演绎——PPT高手速成》、《神技妙算——Excel高手速成》，2020年由清华大学出版社出版，多次加印，深受好评。**

李宝运老师具有**14年专职培训师经验**，拥有**国家版权局认定的12门版权课程**，其中5门AI版权课，是**世界500强企业和中国500强企业首选的Office效率提升训练导师**。每年为世界500强和中国500强企业授课150天次以上，已累计为全国上千家企事业单位的16万名学员进行过全面系统的培训。李老师的课程广受欢迎、好评如潮，深受参训单位的一致称赞，**课程满意度在98%以上！被誉为“最受欢迎的实战派Office导师”！**

李老师是培训圈具有较大影响力和公信力的卓越导师。2019至2021年，**连续三年荣获“中国培训行业标杆人物”；**2020至2021年，**连续两年荣获“中国十强讲师”；**2018年荣获**“中国讲师金话筒奖全国十强讲师”，是全国十强讲师中唯一的一位Office培训师，Office领域的领军人物。**2015-2019年多次荣获“中国100强讲师”；2013-2014年度分别荣获“中国500强讲师”，12年来受到培训圈的一致认可和赞许!

李老师先后被中国科学院、北京大学光华管理学院MBA班、国家知识产权局专利局、国美电器集团等上百家单位聘为特邀讲师！是**国内公认的首屈一指的实力派讲师!**

**三【学术背景】**

**1.一流的实战背景**

李老师先后就职于国内多家知名上市公司、大型企业集团，担任董事长/总裁高级秘书、企业文化经理、品牌管理经理、金牌内训师等职，有非常丰富的Office职场/商务应用实战背景经验。曾获得首届PPT商务应用国际大赛一等奖，后受聘担任PPT商务应用国际大赛专家团评委，是国内PPT商务设计与演示顶尖实战专家！

**2.精深的专业研究**

李老师多年以来一直致力于AI人工智能与Office系列课程的深入研究，在PPT、Excel、Word等领域取得显著成果，**拥有国家版权局权威认定的12门版权课程，其中5门AI版权课程：**《AI赋能职场-人工智能技术的深度学习与实战应用》、《AI赋能职场：AI+Office办公效能提升实战应用》、《AI赋能职场：AI+Excel办公效能提升实战应用》、《AI赋能职场：AI+PPT办公效能提升实战应用》、《AI赋能职场：AI+Word办公效能提升实战应用》、《Excel神技妙算与数据分析高手速成》、《WPS表格高效办公核心技能》、《PPT专业设计与商务呈现》、《WPS幻灯片设计与演示核心技能》等12门课程。

李老师独立开发的这些品牌课程，结合企业、贴近职场、实例教学，为职场/商务人士提供了一套非常实用的AI智能办公与Office高效办公秘笈！

**四【授课风格】**

李老师的课程绝非枯燥乏味、呆板沉闷的传统计算机课程授课方式，听过李老师课程的都称赞：李老师授课幽默诙谐、逻辑清晰、深入浅出、精彩演绎、互动提问，讲练结合，寓教于乐，学员能全身心投入其中，直呼过瘾，**课堂效果非常不错**！

李老师课程**干货满满，尽是精华**，**讲课注重实效**，**侧重职场应用和实战技能、结合企业特点，案例非常丰富**，通过大量精彩的案例分析，操作步骤讲解得清晰易懂，学而能用，给所有学员以针对性、实质性帮助，使学员受益匪浅，达到立竿见影的学习效果！

**五【品牌课程】**

**1.AI+版权课程（AI+Office）**

**1.AI赋能职场：Deepseek实战应用与AI办公核心技能（版权课，1-2天标准课程）**

**2.AI赋能职场：人工智能技术的深度学习与实战应用（版权课程，1-2天标准课程）**

**3.AI赋能职场：AI助力智能办公与职场效能提升（版权课程，1-2天标准课程）**

**4.AI赋能职场：AI+Office办公效能提升实战应用**（版权课程，1-2天标准课程）

**5.AI赋能职场：AI+PPT办公效能提升实战应用**（版权课程，1-2天标准课程）

**6.AI赋能职场：AI+Excel办公效能提升实战应用**（版权课程，1-2天标准课程）

**7.AI赋能职场：AI+Word办公效能提升实战应用**（版权课程，1-2天标准课程）

**2.PPT版权课程（含金山WPS版）**

**1.《PPT专业设计与商务呈现》**（版权课程，2天，技巧+设计+演示篇）

**2.《WPS幻灯片设计与演示核心技能》**（版权课程，2天，技巧+设计+演示篇）

**3.《工作型PPT的专业设计与演示汇报》**（主推课程，2天，技巧+设计+演示篇）

**4.《职场PPT高效设计与美化速成》**（主推课程，1-2天，专业设计提升篇）

**5.《一流内训师的PPT课件制作与完美演示》**（1-2天，技巧+设计+演示篇）

**3.Excel版权课程（含金山WPS版）**

**1.《Excel神技妙算与数据分析高手速成》** （版权课程，1-2天，标准课程）

**2.《WPS表格高效办公核心技能》** （版权课程，1-2天，WPS版课程）

**3.《Excel在企业管理中的高效应用》**（主推课程，1-2天，通用标准课程）

**4.《Excel商务图表设计与高级图表制作》**（1天精华版，高级图表篇）

**4.Word版权课程（含金山WPS版）**

**1.《Word文档专业排版与精美呈现》**（版权课程，1-2天，标准课程）

**2.《WPS文字排版核心技能》** （版权课程，1-2天，WPS版课程）

**5.Office综合课程（含金山WPS版）**

**1.《职场高效办公Office三剑客速成》**（1-2天，PPT+Excel+Word精华课程）

**2.《Office高效办公核心技能》** （1-2天，WPS演示+表格+文字精华课程）

**3.《职场白骨精必备的PPT & Excel秘笈》** （1-2天，PPT+Excel精华课程）

**6.Photoshop版权课程**

**Photoshop图形图像处理从入门到精通**（版权课程，1-2天，通用标准课程）

**六【课程价值**/**课程特点】**

**1. 内容全面**

李老师的12门版权课程，是由国家版权局专业认定，具有完整的版权课程体系架构。课程涵盖：AI人工智能、PPT、Excel、Word和PhotoShop五大领域，全面讲解Office智能办公应用精华思想与精辟见解，传授多年经验与精华积累，使学员对AI智能办公、PPT设计与商务演示、Excel数据处理分析、Word专业排版、PhotoShop图形图像处理各方面办公技能均有扎实的掌握。优质的课程被学员赞道:“听课一天，胜读十年”!

**2. 水平前沿**

李老师结合国际前沿的AI行业应用技术、Office智能办公理念，根据当代职场与商务场合的应用情况，原创性提出一系列理念，将简单的Office办公应用做到博大精深，毫无保留传授顶级水平的Office办公秘笈！

**3. 定向针对**

李老师的课程面向职场应用，针对性强。根据企业实际特点，定向制定培训课件，能有效改善市场营销人员、行政人事人员、财务会计人员、中高层管理人员等各类职场人士的Office办公效率与效果，提高企业的市场竞争力、学员的工作能力!

**4. 实用易学**

李老师的课程极具指导性和可实现性，通过大量精彩的职场案例应用分析，采用边讲边练、讲练结合的教学方法，讲解得清晰易懂、透彻明白，使学员能达到立竿见影的学习效果，有效提高职场人士的Office办公水平和工作效率！

**七【客户收获】**

**1．一键如飞**——熟练运用办公利器，轻松实现职场智能办公！

**2．娴熟运用**——精准点拨高级技能，掌握Office高效率秘笈！

**3．解放学员**——帮助学员脱颖而出，成就精彩超凡职场人生！

**4．成就组织**——实现团队高效办公，提升企业的商业竞争力！

**八【出版专著】**

**《完美演绎——PPT高手速成》 清华大学出版社 2020年8月出版 李宝运著**

**《神技妙算——Excel高手速成》 清华大学出版社 2020年8月出版 李宝运著**

**十【视频讲座】**

**1. office全套录制视频课程（共7门，价格另咨询）**

《PPT专业设计与商务呈现》，10章，56集，全长8小时37分钟。

《职场白骨精必备的Excel秘笈》，6章，66集，全长12小时。

**2.优米网培训讲座：《职场PPT设计与美化速成》**

优米网讲座链接：<http://v.youmi.cn/libaoyun.shtml?click=121>

**3.英盛网培训讲座：《大师级PPT应用，这些技巧你知道吗》**

英盛网讲座链接：<http://www.yingsheng.com/course/video-5954>

**4.李宝运老师现场授课视频**

北京大学光华管理学院MBA班授课现场视频：

<https://v.youku.com/v_show/id_XNTgyMjE3ODM4OA==.html?spm=a2hbt.13141534.0.13141534>

广西移动PPT课程授课现场视频：

<https://v.youku.com/v_show/id_XNTgyMjE3NjY1Mg==.html?spm=a2hbt.13141534.1_2.d_2&scm=20140719.manual.114461.video_XNTgyMjE3NjY1Mg==>