**课程名称**

**项目管理线上课程**

**课程背景：**

项目管理是现代管理学科中一个日显突出其地位的新分支。项目管理的对象——项目，是在一定条件下实现一定目标的一次性活动，是组织增强环境适应性和应变性、实现变革和跳跃式发展的有效的运作方式和实施载体。它已不局限于IT和工程领域，而在各行各业得到应用。

**课程收益：**

1. 本课程以国际标准项目管理方法论为主线，结合国内外标杆企业的最佳实践，并利用行之有效的项目管理实战工具，帮助学员学会项目管理的工作流程和技能。
2. 培养优秀项目经理应具备的素质：战略性思维、整合资源和跨部门协调的能力。从更高的维度把握项目，理解项目本质，让项目变得简单。

**授课对象：**

* 事业部总经理
* 部门经理
* 从事项目的员工

**授课时间：**

１天

**授课方式：**

案例分析，视频教学，线上互动，课后作业

**培训内容：**

1. 项目的价值
   1. 项目和运营的区别和联系
      1. 什么是项目
      2. 什么是运营
   2. 项目的组织架构
      1. 职能型
      2. 矩阵型
      3. 项目型
   3. 项目化管理思维
      1. 案例：华为“以项目为中心“的项目化管理转变
   4. 项目管理对企业和个人的价值
   5. 项目的挑战性
2. 项目启动
   1. 为什么要做这个项目
      1. 项目为企业战略和业务目标服务
      2. 什么样的项目是成功的
   2. 制定项目章程
      1. 建立项目目标和成功标准
      2. 明确项目经理的责权利
   3. 识别干系人
      1. 什么是干系人
      2. 识别干系人的需求和利益
      3. 制定干系人管理策略
3. 项目计划
   1. 项目范围设定
      1. 收集需求
      2. 范围分解WBS工具
         1. 案例：产品发布会
   2. 如何制定进度计划
      1. 工作任务排序
      2. 工作任务时间估算
      3. 项目关键路径
   3. 项目资源计划
      1. 为项目定人定责
      2. 资源估算
   4. 项目费用计划
      1. 如何估算费用
      2. 制定费用预算
   5. 如何把控项目风险
      1. 风险管理的关键流程
      2. 风险的有效防范措施
   6. 开好项目启动会议
      1. 目的、要点和流程
      2. 案例：阿里项目的启动会
4. 项目执行和监控
   1. 项目会议和报告
      1. 项目会议
      2. 项目报告
   2. 项目挣值管理
      * 1. 范围、进度、成本三合一管理
        2. 偏差分析
        3. 趋势分析
   3. 项目质量控制
      1. 质量成本
      2. 质量控制7工具
5. 项目收尾
   * 1. 项目行政收尾
     2. 项目收尾的5个获得
6. 课程总结和课后作业布置