**课程名称：**

**项目管理实战**

**课程收益：**

1. 本课程以国际标准项目管理方法论为主线，结合国内外标杆企业的最佳实践，并利用行之有效的项目管理实战工具，帮助学员学会项目管理实战中的工作流程和技能。
2. 培养优秀项目经理应具备的素质：战略性思维、整合资源和跨部门协调的能力。从更高的维度把握项目，理解项目本质，让项目变得简单。
3. 学会在微职权的情况下增强影响力，推动项目实施。

**授课对象：**

* 事业部经理
* 项目经理
* 从事项目的员工

**授课时间：**

2天

**授课方式：**

引导技术，案例分析，小组PK，以学员实际项目做练习

**培训内容：**

1. 项目的精髓和本质
   1. 案例分享：为什么各部门都是赢家，只有一个输家？
   2. 项目的特点和难点
   3. 项目管理的四化思维
      1. 结果化驱动——并驱争先
      2. 过程化控制——求真务实
      3. 结构化做事——系统思考
      4. 持续化改进——精益求精
2. 项目启动（从项目启动到收尾，结合实战案例讲解）
   1. 项目为企业战略和业务目标服务
      1. 案例讨论：为什么领导对项目的看法突然改变？
      2. 明晰项目价值
      3. 建立项目目标和成功标准
      4. 明确项目经理的责权利
      5. 实战演练：制定项目章程练习
   2. 识别干系人
      1. 如何管理好干系人
         1. 识别干系人的5要素
         2. 制定干系人管理策略
      2. 案例分析：某公司的项目经理的难题
   3. 一定要开的项目启动会
      1. 开项目启动会的3个目的和3个方法
3. 项目规划
   1. 互动游戏：随机扑克牌
   2. 项目范围设定
      1. 收集需求
      2. 范围分解WBS工具
         1. 案例：典型项目的WBS分解
         2. 实战演练：实际工作项目的WBS分解
   3. 项目资源计划
      1. 为项目定人定责
      2. 资源估算
   4. 如何制定进度计划
      1. 工作任务排序
      2. 工作任务时间估算
      3. 反复推演得最优
   5. 如何制定项目费用计划
      1. 如何估算费用
      2. 制定费用预算
   6. 共创和引导：针对学员工作项目的以上规划过程的演练
4. 项目执行
   1. 打造优秀团队
      1. 视频：优秀团队的表现
      2. 优秀团队的特征
      3. 如何顺利沟通
         1. 跨部门的沟通
            1. 跨部门沟通的“利“、”理“、”情“、“据”
            2. 角色扮演：跨部门的资源调配
      4. 案例分析和讨论“微权力的项目经理如何管项目？“
   2. 项目的推进和跟踪
      1. 项目跟踪的方法
      2. 项目绩效报告
      3. 项目里程碑评审
   3. 共创和引导：针对学员工作项目的执行过程的演练
5. 项目监控
   1. 项目范围控制
      1. 实战讨论：客户需求老变怎么办？
   2. 项目进度控制
      1. 实战讨论：项目延期怎么办？
   3. 项目资源控制
      1. 实战讨论: 项目资源不足/资源冲突怎么办？
6. 项目收尾
   * 1. 项目收尾的主要工作
     2. 项目收尾的5个获得
7. 课程总结和答疑