**项目管理实战**

**课程背景：**

项目管理是现代管理学科中一个日显突出其地位的新分支。项目管理的对象——项目，是在一定条件下实现一定目标的一次性活动，是组织增强环境适应性和应变性、实现变革和跳跃式发展的有效的运作方式和实施载体。它已不局限于IT和工程领域，而在各行各业得到应用。

**课程收益：**

1. 本课程以国际标准项目管理方法论为主线，结合国内外标杆企业的最佳实践，并利用行之有效的项目管理实战工具，帮助学员学会项目管理的工作流程和技能。
2. 培养优秀项目经理应具备的素质：战略性思维、整合资源和跨部门协调的能力。从更高的维度把握项目，理解项目本质，让项目变得简单。

**授课对象：**

* 事业部总经理
* 部门经理
* 从事项目的员工

**授课时间：**

１天

**授课方式：**

案例讨论，小组共创和PK，趣味游戏，角色扮演

**培训内容：**

1. 项目管理思维
   1. 案例分享：为什么各部门都是赢家，只有一个输家？
   2. 项目管理四化思维
      1. 结果化驱动——并驱争先
      2. 过程化控制——求真务实
      3. 结构化做事——系统思考
      4. 持续化改进——精益求精
   3. 思考：项目对企业的价值和对个人的价值
   4. 项目的特点和难点
   5. 项目管理的方法论
      1. 五大过程
      2. 十大知识领域
2. 项目启动
   1. 项目为企业战略和业务目标服务
      1. 案例讨论：为什么领导对项目的看法突然改变？
      2. 明晰项目价值
      3. 建立项目目标和成功标准
      4. 明确项目经理的责权利
      5. 实战演练：制定项目章程练习
   2. 识别干系人
      1. 如何管理好干系人
         1. 干系人划分
         2. 识别干系人的5要素
         3. 制定干系人管理策略
      2. 案例分析：某公司项目经理遭遇的难题
      3. 实战演练：制定干系人管理策略
   3. 一定要开的项目启动会
      1. 开项目启动会的3个目的和3个方法
      2. 案例：阿里项目的启动会
3. 项目计划
   1. 游戏：随机扑克牌
   2. 项目范围设定
      1. 收集需求
      2. 范围分解WBS工具
         1. 案例：产品发布会
   3. 项目资源计划
      1. 为项目定人定责
      2. 制定资源计划
   4. 如何制定进度计划
      1. 工作任务排序
      2. 工作任务时间估算
      3. 项目关键路径
      4. 反复推演得最优

共创：以学员工作项目或老师项目演练项目计划的制定过程

1. 项目执行和监控
   1. 项目会议和报告
      1. 项目会议
      2. 项目报告
      3. 项目里程碑的评审
   2. 项目范围控制
      1. 讨论：客户需求老变怎么办？
   3. 项目进度控制
      1. 讨论：项目延期了怎么办？
   4. 项目资源控制
      1. 讨论：项目资源紧张怎么办？
2. 项目收尾
   * 1. 项目行政收尾
     2. 项目收尾的5个获得
3. 课程回顾和总结