**一页纸项目管理**

**课程背景：**

随着项目管理知识在中国不断深入普及，项目管理在各个行业得到了应用，从高科技行业到制造业、快速消费品和各种服务行业。开发一款新产品，招募一批新员工，开展一个新的市场活动都可以当项目来有效地管理。很多公司期望职能部门的员工都能够扮演项目经理和协调者的角色，但事实上，很多职能部门的员工可能从没有接受过正式的项目管理培训，也就是说他们是非项目管理专业人士。

面对复杂的项目管理方法和过程，对于一个非项目管理专业人士是否有更简单易用的方法来管理项目呢？

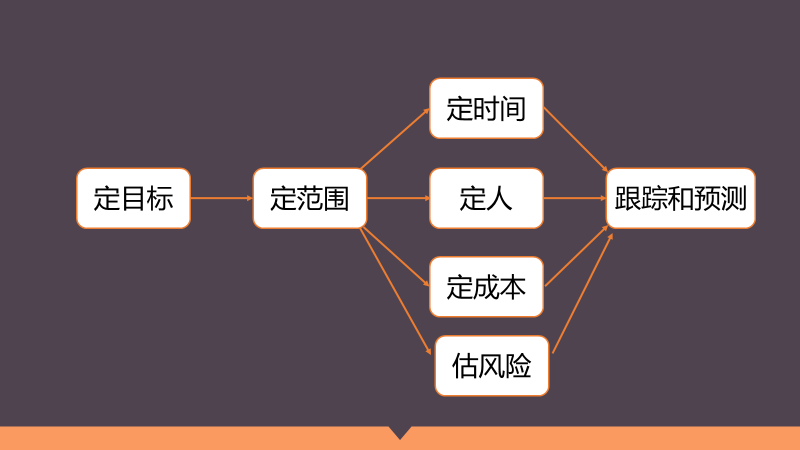
一页纸管理项目能帮助非项目管理专业人士管理和汇报项目，它颜值高、简洁明了、突出重点。有了一页纸，拍个照片或者揣在口袋里，碰到你的老板或客户就可以随时自如地汇报项目。正可谓“一页在手，自信从容，追求自由”。

**课程收益：**

1. 帮助企业建立项目化管理思维，统一项目管理语言。
2. 抓住关键、去繁就简，运用一页纸为主体来管理项目。
3. 培养优秀项目管理者的素质：战略性思考，整合资源，跨部门协调的能力。

**课程特点：**

1. 以一页纸项目管理的方法为基础，使得学员掌握管理和汇报项目的有力神器。



1. 整个教学中充分运用引导的教学方法，来激发学员学习热情。

**授课对象：**

项目管理人员

**授课方式：**

引导技术，案例分析，视频教学，游戏化学习，以学员实际项目做练习

**授课时间：**

3-6小时

**培训内容：**

1. 项目管理的价值
   1. 项目和运营的区别和联系
      1. 什么是项目
      2. 什么是运营
      3. 项目和运营的联系
   2. 项目管理的要素
   3. 项目的组织架构
      1. 职能型
      2. 矩阵型
      3. 项目型
      4. 不同组织架构的关系和优缺点
   4. 项目化管理思维
      1. 案例：华为“以项目为中心“的项目化管理转变
   5. 项目管理对企业和个人的价值
      1. 团队思考：对企业和个人的价值
   6. 项目的挑战性
2. 项目启动
   1. 为什么要做这个项目
      1. 项目为企业战略和业务目标服务
         1. 案例：某知名汽车公司以战略为指引的项目管理
      2. 什么样的项目是成功的
   2. 制定项目章程
      1. 建立项目目标和成功标准
      2. 明确项目经理的责权利
      3. 演练：制定项目章程练习
   3. 识别干系人
      1. 如何管理好干系人
         1. 干系人划分
         2. 识别干系人的6要素
         3. 制定干系人管理策略
      2. 案例分析：某信息公司的项目经理的难题
3. 项目规划
   1. 互动游戏：建高楼
   2. 项目范围设定
      1. 收集需求
      2. 范围分解WBS工具
         1. 案例：工作和生活中的项目分解
         2. 一页纸演练：工作或生活中的项目分解
   3. 如何制定进度计划
      1. 工作任务排序
      2. 工作任务资源
      3. 工作任务时间估算
      4. 项目里程碑设定
      5. 一页纸演练：项目进度计划
   4. 项目费用计划
      1. 如何估算费用
      2. 制定费用预算
      3. 一页纸演练：项目费用计划
   5. 如何把控项目风险
      1. 风险管理的关键流程
      2. 风险的有效应对措施
   6. 一定要开的项目启动会
      1. 开项目启动会的3个目的和3个方法
      2. 案例：阿里项目的启动会
4. 项目执行
   1. 打造优秀团队
      1. 视频：优秀团队的表现
      2. 优秀团队的特征
      3. 如何顺利沟通
         1. 对下级的沟通
         2. 与上级的沟通
         3. 跨部门沟通
            1. 跨部门沟通的“利“、”理“、”情“
            2. 角色扮演：跨部门的资源调配
5. 项目监控
   1. 项目进度控制
      1. 关键节点控制
      2. 偏差分析和对策
   2. 项目费用控制
      1. S曲线
      2. 偏差分析与对策
   3. 项目质量控制
      1. 质量控制工具
      2. 项目问题清单和跟踪
   4. 项目总结和预测
      1. 一页纸演练：项目阶段性总结和预测
6. 项目收尾
   * 1. 项目行政收尾
     2. 项目收尾的5个获得
7. 课程总结和答疑