**课程名称：**

**HR项目管理实战**

**课程收益：**

1. 本课程以国际标准项目管理方法论为主线，结合国内外标杆企业的最佳实践，并利用行之有效的项目管理实战工具，帮助学员掌握项目管理实战中的工作流程和技能。
2. 从项目的来源、立项到项目收尾，以成功的项目案例作为展示，以失败的项目案例为教训，掌握项目的标准全流程和关键阶段的注意事项，提高参与项目的主动性和高效性。
3. 培养优秀项目经理应具备的素质：战略性思维、整合资源和跨部门协调的能力。从更高的维度把握项目，理解项目本质，让项目变得简单。

**授课对象：**

* 项目经理
* 从事项目的员工

**授课时间：**

2天

**授课方式：**

案例分析，引导技术，游戏学习，小组演练及PK，以学员实际项目做练习

**培训内容：**

课程以员工全生命周期数字化管理系统/招聘数字化管理系统为案例

1. 项目和项目管理概述
   1. 项目管理的要素
   2. 项目的组织架构
   3. 项目化管理思维
      1. 案例：HR的项目化管理——以招聘项目为例
   4. 项目的挑战性
   5. 项目管理全景图
2. 项目启动
   1. 制定项目章程
      1. 建立项目目标和成功标准
      2. 明确项目经理的责权利
      3. 演练：制定项目章程练习
   2. 识别干系人
      1. 如何管理好干系人
         1. 干系人划分矩阵
         2. 识别干系人的6要素
         3. 制定干系人管理策略
   3. 一定要开的项目启动会
      1. 开项目启动会的3个目的和3个方法
3. 项目规划
   1. 互动游戏：扑克牌游戏
   2. 项目范围规划
      1. 收集需求
      2. 范围分解WBS工具
      3. 形成范围基准
      4. 演练：学员做一个HR项目的WBS范围分解
   3. 项目进度规划
      1. 范围、资源、进度、成本等的综合考虑
      2. 进度计划的正推和反推
      3. 反复推演得最优
      4. 形成进度基准
      5. 演练：学员做一个HR项目的进度计划
   4. 项目成本规划
      1. 如何估算成本
      2. 制定成本预算
      3. 形成成本基准
   5. 项目质量规划
      1. 全面质量管理TQM
      2. 制定质量管理计划
      3. 制定质量测量指标
   6. 项目人力资源规划
      1. 规划资源管理
      2. 制定资源计划
      3. 关注资源利用率和平衡
   7. 如何把控项目风险
      1. 风险管理的关键流程
      2. 风险的有效应对措施
4. 项目执行
   1. 项目的推进和跟踪
      1. 7\*24小时项目动态看板
      2. 项目问题的分析和解决
      3. 项目会议和报告
         1. 如何开好项目会议
         2. 项目绩效报告
      4. 项目变更控制
         1. 变更七步
         2. 变更置换
   2. 共创和引导：针对学员HR项目的执行演练
5. 项目监控
   1. 项目阶段性成果展现和评审
      1. 阶段性成果汇报准备
      2. 项目里程碑的评审
         1. 如何获得高层支持
         2. 项目成果的演示要诀
   2. 范围、进度、成本三合一挣值管理
      1. 偏差分析
      2. 趋势分析
   3. 项目质量控制
      1. 质量成本
      2. 质量控制7工具
   4. 项目风险控制
      1. 风险再评估和应对
   5. 共创和引导：针对学员工HR项目的监控演练
6. 项目收尾
   * 1. 建立项目资产
     2. 项目收尾的5个获得
7. 课程总结和答疑