**《课程打磨与优化实训辅导》课程大纲**

**主讲：王飞虎**

**课程背景Course Background**

随着现代企业越来越重视人才梯队建设，知识管理体系的搭建，内训师培养在人力资源开发体系中日益凸显重要。企业内部的知识经验萃取是快速复制最佳实践方法的有效途径，而传播则需要通过大规模的内部轮训来完成。因此，内训师的能力水平就显得尤为重要。企业培养自己的内训师队伍，能更好地融合企业文化，整合组织内外的多方资源，符合企业的发展战略定位，也能结合一线业务实际与管理场景，这无疑提高了企业培训投入产出比。

赋能时代面对不确定的市场环境，对内训师提出了更高的要求，不仅要会讲授，还要会促动。不仅讲传播，还要讲吸收。不仅有知识，还要有行动。本课程通过结构化的设计，采用行动学习的训练理念，通过标准化的课程设计+培训技巧+鲜活案例+实战演练，以问题为导向，讲经验心得、重行为转化，讲解学员关注的问题焦点及TTT课程设计的系统过程。在强调内容扎实的基础上，寻求更灵活多变的教学设计方式，实现从老师“会教”到学员“会学”的转变，赋能内训师，全面提升内训师的综合技能及实战水平。

**课程收益 Course harvest**

1. 修炼心智——充分认知企业内训师的角色定位与岗位职责，明确自身的工作价值与意义，克服恐惧心理，激发成就动机，掌握培训师必备素养、思维、开发与表达的相关知识与技巧；
2. 修炼认知——系统学习培训师必备核心理论指导，包括柯氏评估法、金字塔原理、分级教学目标、双环学习、建构主义教学法等。
3. 修炼课程——以培训效果为导向，掌握卓越培训师的“编、导、演”的相关技法，掌握课程开发与设计的相关技能，指导帮助学员开发一门新课程或迭代一门原有的课程；
4. 修炼技巧—通过互动实操，促动引导技术，使学员掌握成人学习的动机与特点，结构化授课流程，科学实施教学环节设计，提升课堂呈现技巧。

**三、课程时间及对象Time & Participants**

课程时间：2天（每天6课时）

参训对象：企业内部专、兼职培训师、参赛培训师

**四、课程大纲Syllabus**

1. **课程设计与开发的基本步骤**
2. 通过课前评估发现的问题汇总
3. 以终为始——课程质量评估的标准
4. 现在课程教学大纲的填写

* 学员填写现有教学大纲信息
* 找出其中的问题和薄弱环节

1. 课程内容打磨的六步法

* 磨选题：优化选题
* 磨目标：聚焦目标
* 磨结构：清晰结构
* 磨内容：充实内容
* 磨案例：开发案例
* 磨版面：美化版面

1. **课程结构的设计与优化**
2. 课程主题优化

* 课程主题的选题原则
* 课程主题的命名原则
* 课程主题的命名方法

1. 课件主题封面的制作技巧

* 封面的组成要素
* 封面的类型
* 封面的制作方法演示

1. 金字塔结构原理

* 结论先行：序言与导入的关系
* 以上统下：上一层是对下一层的总结
* 归类分组：避免内容混乱，重复或偏离主题
* 逻辑递进：同一级要有逻辑顺序

1. 章节标题的提炼

* 提炼概括的原则
* 提炼概括的方法
* 用目录思维提炼要点

1. 逻辑顺序的应用

* 要素型
* 流程型
* WWH型
* PRM型

1. 133结构的混合应用

实操：使用思维导图重新优化课程结构

1. 课件PPT导航结构的打造

* 目录页的制作技巧
* 过渡页的制作技巧
* 导航栏的格式与制作技巧

1. 实操：学员现场修改优化PPT结构，老师给予指导
2. **课程内容的开发与优化**
3. 基于经验萃取的内容开发

* 什么是经验萃取？
* 经验萃取的核心
* 经验萃取STAR法

1. 知识点的提炼

* 知识点提炼的MECE原则
* 知识点的类型
* 知识点提炼的方法

1. 素材的类型与获取

* 图片的获取
* 故事的使用
* 案例的开发
* 视频的应用

1. 实操：章节下知识点的提炼、素材的丰富
2. **课件PPT的结构设计实操**
3. 如何快速搭建课件PPT的结构

* 课件PPT的基本结构组成
* 模板的使用技巧
* 母版的应用操作

1. 目录的功能与制作技巧

* 目录的基本类型
* 目录的制作实操
* 过渡页的作用与制作
* 目录制作的注意事项

1. 标题栏的功能与制作技巧

* 标题栏的作用
* 如何保持标题栏的一致性
* 标题栏的操作技巧

1. **课件PPT的页面美化技巧**
2. 精美课件的四个统一
3. 页面背景的美化技巧

* 页面背景格式设置
* 蒙版的应用

1. 文字的美化

* 字体的样式与选择
* 突出显示的处理方式
* 标题字体的层级关系
* 大段文字的处理技巧

1. 图形的应用

* 图形化的基本形式
* 图示化的表达类型
* 图示的制作技巧
* 图片的选择与裁剪
* 图片的美化处理

1. 表格的应用

* 插入表格
* 表格的美化技巧
* 图表的应用

1. 色彩的应用

* 色彩的认识
* 调色的方法
* 色彩主题的应用

1. **课件PPT的交互功能设计**
2. 页面切换动画设置

* 页面切换的方式选择
* 模板页面自动切换的去除方式
* 页面切换的动画效果选择

1. 自动放映的处理技巧

* 放映基本操作
* 自动放映的处理

1. 动画的制作技巧

* 动画在教学中的应用要点
* 动画的制作
* 不同元素动画效果的选择

1. 超链接的应用与制作

* 页面跳转应用
* 长文档附件应用

1. 触发动画的应用

* 课件中触发动画的应用场景
* 触发动画的制作
* 图片缩略图的制作方法

1. 多媒体插件的应用

* 音频的使用
* 视频的使用

**五、其他说明Explain**

1、本课程以实操指导为主，理论指导为辅，教室布置应满足实操的需求，提供电脑使用的电源，WIFI信号。

2、学员自带电脑设备，提前准备课件素材及相关电子资料；