**《AI赋能课件PPT制作与美化技巧》课程大纲**

**主讲：王飞虎**

**【课程目标】**

1. 为了全面提升业务专家的PPT制作能力，助力参赛选手提高参赛水平；
2. 掌握演讲型PPT的制作要点和规范，结合演讲内容选择合适的表达形式，扩展设计思路，掌握PPT软件的操作技巧；
3. 掌握PPT美化的思路与操作方法，针对现有PPT进行优化改良，能够更好地为竞赛提供辅助支持。

**【实施说明】**

* 1. 要求学员自带笔记本电脑，教室配备电压稳定的插座电源供电；
  2. 学员提前下载好办公软件，使用Microsoft office 2016以上版本，或WPS office2016以上版本；
  3. 学员提前准备自己的PPT及相关素材文件；
  4. 教室配备公共网络，方便学员练习使用；
  5. 本课程为技能操作课程，以边讲解边练习为主，老师根据个人能力情况给予个别指导；

**【课程大纲】**

**一、PPT是把“双刃剑”**

1、演讲型PPT与授课型PPT的区别

2、演讲型PPT应具备的特点

* + - 风格鲜明有吸引力
    - 内容精炼观点突出
    - 多采用叙事型结构
    - 丰富视觉动画效果
    - 严格控制时间节奏

3、制作PPT常见四方面错误

* 制作流程不对
* 逻辑结构不清
* 内容支持不够
* 视觉表现不力

**二、创建PPT的基本流程**

1、制作PPT的基本流程：骨、肉、形、魂

2、制作流程注意几点：

* 切莫急于下手，善用草图构思
* 技巧多种多样，记住适合为王
* 掌握共性结构，做到一劳永逸
* 反复演示检验，力求形神兼备

3、母版的应用技巧练习

4、模板下载及应用技巧

**三、PPT封面的制作技巧**

1、封面的组成要素

2、封面的基本要求

3、封面制作的几种方法练习

* + 全图形（补间法、局部拉伸法）
  + 半图形（形状蒙版法）
  + 巧用形状处理
  + 巧用蒙版处理
  + 文本处理技巧
  + 随堂练习指导：学员PPT封面设计与制作练习

**四、PPT导航系统的制作技巧**

1. 导航结构三大构成

* 目录
* 过渡页
* 导航栏

2、目录常见的表达形式与制作技巧

* 图形的应用
* 文字的处理
* 色彩的对比
* 应用动画效果

3、导航栏的制作

* + 导航栏常见的类型
  + 标准版式的应用
  + 编号的规则

**五、多文本处理技巧**

* 1. 文字太多影响观感怎么办？
  2. 多文本处理的四个步骤
  3. 文字与段落操作技巧
  4. 文本美化的方法与案例实操

随堂练习：将PPT中文字较多的页进行优化

**六、图片与形状处理技巧技巧**

* 1. 图片的来源与选择标准（网址工具推荐）
  2. 图片的基本操作
  3. 图片去水印、去背景的方法（AI工具推荐与使用）
  4. 图片蒙版应用
  5. 形状的基本操作
  6. 形状的合并与布尔运算
  7. 形状与图形的结合创意

**七、PPT版面美化的方法**

1、结构美化的六大原则

* 对齐——对齐突显整洁（对齐的方法及示例）
* 对比——对比引发关注（对比的方法及示例）
* 聚拢——聚拢构建关系（聚拢的方法及示例）
* 重复——重复形成统一（重复的方法及示例）
* 降噪——降噪助于简约（降噪的方法及示例）
* 留白——留白聚焦视觉（留白的方法及示例）

2、色彩的搭配

3、版式的统一

**八、AI新技术的应用**

1、AI人工智能的广泛应用

2、AI生成PPT的基本逻辑与实操

3、AI工具的训练与对话要领

4、AI生成图片、图标与短视频

5、AI生成数据图表（可视化图形）

6、如何使用AI美化（优化）PPT页面

**九、PPT动画设计**

1、PPT动画的类型

2、如何选择合适的动画类型

3、动画制作技巧

4、动画演示时的注意事项