**《班主任（培训助教）培训管理能力提升》课程大纲**

**主讲：王飞虎**

**一、课程背景Course Background**

企业建立教育培训中心或人才中心的根本目的是培养人才，发展人才以及满意公司的人才战略需求。如何开展一场又一场高质量的培训？这不仅是培训师要考虑的问题，更是培训管理者需要系统学习和提升的能力。特别是教培中心班主任队伍的专业能力，更是决定了一场培训实施的关键岗位。培训班班主任肩负着培训项目运营的全流程管理的职责，要对接和协调的方面很多，要做的具体事物很细，方方面面都要考虑。为了使学员有更好的学习体验，培训师有更好的教学环境，公司获得更高质量的培训效果，班主任的角色起到了重要作用。

鉴于部分企业教培中心班主任，一般均是由普通员工转岗，或内训师兼任，由于缺少项目管理经验，对培训项目的运营、管理、落地各环节的专业技能掌握不到位，专业知识和能力不足，因此，常常造成企业花大成本大力气搞的培训项目，在落地执行时却了了草草，到处是问题。最终培训效果不明显，培训满意度不高。这不仅浪费了资源，也严重影响了培训积极性。本课程只为班主任、培训实施助教岗位赋能，使其成为培训运营管理的专家。

**二、课程收益 Course harvest**

1. 明确企业培训班主任工作的重要作用，明确班主任的主要职责与工作范围，掌握培训管理的基本流程与业务标准；
2. 全面提升班主任项目管理能力，沟通协调能力以及项目实施中的应急处置能力，使班主任能够系统地掌握培训管理的具体方法；
3. 提供班主任培训管理过程中的工具方法，使班主任能够更专业、科学、规范地管理培训班，提高组织和学员的满意度；

**三、课程时间及对象Time & Participants**

培训时间：1天（6小时）

培训对象：教培中心管理人员、培训助教、助理、班主任等培训管理岗位；

**四、课程大纲Content Syllabus**

**第一章 培训项目实施全流程**

1. 培训项目设计五步骤

* 培训需求调研
* 培训项目设计
* 培训课程实施
* 培训现场管理
* 培训项目评估

1. 影响培训质量的维度

* 内容需求匹配度
* 教学课堂满意度
* 培训管理满意度

1. 培训管理的内容

* 硬件与软件
* 讲师与学员
* 对内与对外
* 管理与服务

**第二章 班主任的角色定位与职责**

1. 班主任在培训管理中的重要角色

* 引领者
* 支持者
* 服务者
* 陪伴者

1. 班主任角色定位的误区

* 唯我独尊
* 居高临下
* 单打独斗
* 替代老师
* 放任不管

1. 班主任工作职责有哪些？

**第三章 班主任开班准备及开班流程**

1. 开班前准备事宜

* 班主任如何制定开班计划？
* 培训开班的基本流程
* 不同类型培训开班流程
* 开班主持稿的撰写
* 首次班会内容有哪些工作？
* 工具：《开班计划表》

1. 场地与物料准备

* 不同类型培训的常见物料有哪些？
* 物料的存放和使用原则
* 培训场地如何布置？
* 如何构建好的学习场域？
* 工具：《培训物料准备清单》

1. 讲师接待流程

* 外部讲师与内部讲师的不同点
* 讲师接待的基本要求
* 外部讲师接待的细节
* 工具：《讲师行程信息表》

**第四章 培训现场管理流程**

1. 培训现场的区域管理

* 为满足培训需求的培训区域划分
* 培训现场安全管理
* 培训现场的秩序管理

1. 培训现场助教工作内容

* 助教工作的重要性与能力要求
* 培训开场、破冰与暖场
* 培训过程中的讲师服务
* 培训过程中的时间管理
* 培训过程中的学员管理
* 培训过程中的资料管理
* 培训过程中的突发与应急处置
* 工具：《培训助教工作流程》

1. 学员学习效果管理

* 脱产班学员学习管理
* 早自习与晚自习组织
* 学习笔记的检查
* 课后作业的批发
* 课上内容的回顾
* 课堂纪律管理的有效手段
* 学员考试管理
* 工具：《培训学员现场考核表》

**第五章 培训评估与总结**

1. 培训反应层评估的要素

* 对培训设计的评估
* 对教学效果的评估
* 对培训管理的评估

1. 班主任工作复盘与总结

* 班主任及时开展培训复盘
* 4F复盘工具表
* 班主任培训工作总结报告的要求
* 班主任工作遵循PDCA

1. 培训宣传工作

* 培训宣传工作的重要意义
* 宣传素材的积累
* 学习资料
* 影像资料
* 评论资料
* 培训宣传途径
* 培训简讯
* 企业内网或内刊宣传
* 工作群或公众平台
* 对外宣传

1. 案例：华润集团行动学习项目实践总结报告
2. 工具：《培训工作总结报告模板》《培训宣传模板》

**五、其他说明Explain**

1、本课程内容也可以根据企业实际需求进行定制调整，在培训计划确定前进行沟通确定。

2、本项目内容适合小班授课，建议人数不超过30人，采用分组教学；

3、本课程所需要的物料需提前与讲师确认准备。