**职场高效对外沟通技巧训练**

**【课程背景】**

职场中对外的协作工作基本上都是依靠沟通来完成，项目工作的完成和团队绩效的达成也需要有效沟通来保障，由此可见对外沟通的重要性是不言而喻的。然而，现实工作中出现的大量矛盾和纷争皆是因为彼此之间缺乏了解和信任产生。比如：向对方沟通项目工作进度情况，对方总是曲解你的意图；项目进度过程中遇到的困难和纠纷，却总是得不到对方的信任和支持；和甲方客户沟通很难达成预期的效果，而且还特别容易产生误解与分歧。

本次课程将就以上的困惑，提出有针对性的解决方案。从正确理解职场沟通的作用和价值到沟通前各种沟通情境的具体分析与判断；从具体沟通反馈技巧的的解析和演练到有效提升自我沟通思维心智能力的提升，进行全面系统的讲述和互动，让你能够快速学以致用，快速获得沟通对象的信任，达成预期的沟通目标。

**【课程收益】**

* 正确认识日常工作中沟通的价值和作用
* 学习和掌握对沟通前情境的准确判断，让沟通更顺畅开展并进行下去；
* 掌握具体的四种沟通反馈技巧，有效提升自己的沟通影响力；
* 掌握具体的正向反馈技巧（二级反馈）和负向反馈技巧（BIC法则）的应用
* 提升自我心智水平，掌握四种有效提升对方信任度的沟通技巧方式

【**课程对象】**

需要全方位提升自己对外沟通能力的项目管理人员

**【课程时长】**半天（4小时）

【**课程特点】**

1、丰富生动的各种沟通情景演示，给大家带来更直观的体悟和启发；

2、风趣的讲授风格，大量的情境式实操案例，开启寓教于乐的教学模式；

3、角色扮演，配合及时的点评反馈，加深大家对所学知识的领悟；

4、明确的课程行动，操作性强的方法技巧，让沟通技巧更好地落地；

**【课程大纲】**

1. **如何正确理解日常工作中的沟通**
2. 沟通的目的是什么

* 传递信息，说明事情
* 表达情感，获得认同
* 建立关系，赢得支持
* 赢得信任，解决问题

1. 开展有效沟通的基础是什么

* 赢得尊重
* 获得信任

1. **进行有效对外沟通的具体前提和原则**
2. 沟通前的具体情势要清晰判断

* 说服——沟通的决定权完全在对方
* 谈判——沟通的决定权在双方
* 辩论——沟通的决定权在第三方
* **树立合作共赢的沟通思维，避免陷入辩论情境**

1. 沟通的性质要评估（利益分歧、认同分歧）

* 利益分歧——有形价值物上的博弈
* 认同分歧——情感、信仰、价值观上的博弈
* **弥补认同分歧，获得对方信任**

1. 沟通的目标要明确（双核思维能力）

* 设定目标指引
* 时刻对照目标
* 设置开放式的愿景目标

1. **快速影响他人的具体反馈技巧训练**
2. 有效反馈技巧：

* 同频反馈：获得对方好感，确保信息准确
* 同义转述：明确具体信息，二次核实信息
* 情绪反馈：赢得对方信任与理解
* 意义形塑：重构对方的需求，赢得对方的信任

1. 如何用正向二级反馈来来赞美和欣赏对方；

* 对沟通对象正向行为的零级反馈——漠视
* 对沟通对象正向行为的一级反馈——给予物质与职位上的奖励
* 对沟通对象正向行为的二级反馈——赞美+为什么（塑造正向行为）

1. 如何用负向的BIC反馈法来委婉地提醒对方的错误；

* 描述行为：避免使用观点性话语
* 描述影响：表达该行为的短期影响
* 阐述后果：表达该行为的长期后果
* 负向反馈的六个注意事项

1. **小组演练与反馈**
2. **赢得对方信任的沟通心智修炼**
3. 善用整合思维，突破与沟通对象之间的分歧；

* 案例讨论：如何用整合思维方式解决与他人之间的冲突
* 思维的四重境界
* 整合思维在现实工作情境中的应用

1. 把不同利益进行打包，让对方更容易与你达成共识；

* 冲突利益：博弈
* 不同利益：交换
* 共同利益：共赢

1. 善用标准影响力，成功化解对方的敌意

* 正向影响力：说服他人做这件事的好处
* 负向影响力：说服他人不做这件事的坏处
* 标准影响力：影响他人本来就应该这么做

1. 问题外化技术的训练，让你和沟通对象之间彼此利益趋同；

* 把问题和人分开，避免先入为主给对方贴标签
* 通过话术练习，让对方和你的立场一致，共同面对问题