**企业新入职员工职业化素养打造**

**——授课老师：卫小奎**

【**培训目标**】：

1、提高企业新员工的综合技能素质，提升职业化水平；

2、升级学员的心智模式，培养大家科学高效的工作方式；

3、塑造新员工积极主动的工作态度和较强的对工作负责的责任心；

4、树立新员工务实的工作作风，培养“少说多干”的工作习惯；

5、打造新员工积极阳光的职场心态，提升职场抗压能力

【**培训对象**】：

企业新入职的核心骨干员工

【**培训时间**】：

1.5天（9小时）

【**授课方式】**：

讲授与互动相结合，提高学员参与的积极性；

案例分析和演示相结合，启发学员的思考和反思

【**课程大纲】**：

1. **课程前言**

1、开场破冰体验：开启轻松愉悦的课程体验

2、树立正确的学习态度“自我反思与觉察”

1. **职场高效能人士应该具备的职业素养**
2. 做一名合格的职业人
3. 职场中的四种人：攀登者、扎营者、放弃者、迷茫者
4. 职业人的内功，职业素养及所包含的内容
5. 职业人员的显性素养和隐性素养

**三、新员工如何构建职场和谐的人际关系**

1、良好人际关系的重要性

2、和上司和谐相处的原则

3、向上级汇报应该注意的技巧

4、平级之间和谐相处的原则

5、避免卷入职场“三角化”关系陷阱

**四、新员工如何提升自己在工作中的沟通技能**

1、向上沟通应该注意的原则

2、向上沟通汇报的四象限法则

3、向上争取资源或改变上司决策的三步法则

4、向上接受上司负面反馈的九步心法

**五、新员工如何打造高效执行力和目标计划能力**

1、为什么要强调结果

2、执行力的四要点

3、执行力的四个操作步骤

4、目标计划的三个类型

5、目标关键链的提取与有效设计技巧

6、**现场演练制定一个可量化、可执行的目标计划**

**六、新员工如何打造自己职场高效的心智模式**

1、心智模式的概念以及对我们的影响

2、提升自己心智模式的具体方法

* 善用整合思维，突破定额心智
* 对不同利益进行打包，让共识更容易达成
* 运用标准的影响力，让对方更容易和你达成共识
* 问题外化技术，让我们彼此的立场趋同
* 学习自我反思的能力

**七、新员工如何打造自己积极阳光的职业心态**

1、积极正向的工作态度的重要性

2、情绪职业化的四个层级

3、情绪劳动的三种策略

4、面对情绪。困扰时应该具备的正确心态